

Capto Digital Signatur via Penneo

Brugervejledning



Indhold

Indledning.....	3
1. Digital Signatur af dokumenter.....	3
2. Hvidvask af klienter.....	3
Opsætning.....	4
Generelt.....	4
Dokument.....	5
Hvidvask.....	5
Afregning.....	6
Opsætning af e-mail skabeloner.....	7
Digital Signatur.....	8
Sagskort.....	8
Dan underskrift.....	8
E-mail.....	14
Underskrift.....	15
Bekræftelse af dokumentunderskrift.....	17
Status / Dokumentforløb / Afregning.....	21
Hvidvask.....	22
Sagskort.....	22
E-mail.....	23
Validering.....	25
Bekræftelse.....	26
Status / Dokumentforløb.....	28
CapSign generelt.....	31

Indledning

Capto Digital Signatur herefter kaldet CapSign stiller følgende funktioner til rådighed:

1. Digital Signatur af dokumenter.

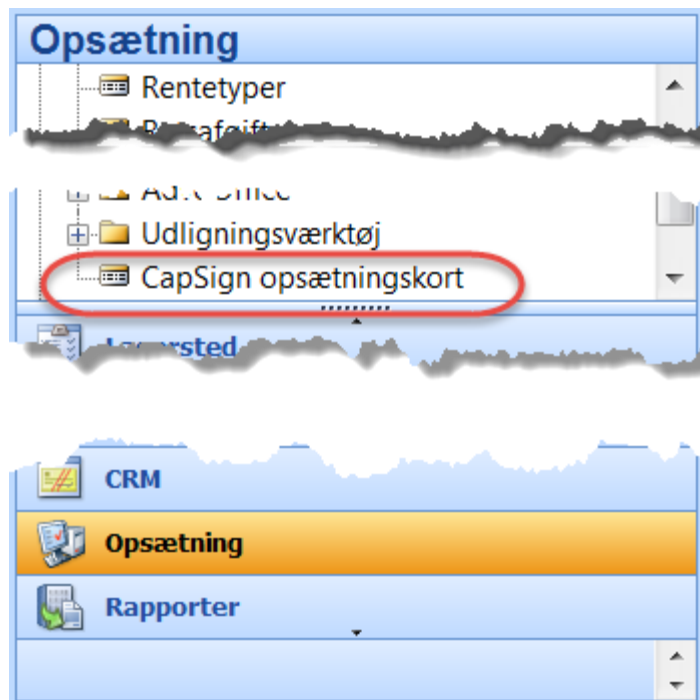
På sagskortet i Advo+ kan vælges et antal dokumenter og i forbindelse med en underfunktion sende dem til en række underskrivere via e-mail. Disse underskrivere kan underskrive dokumenterne ved at følge et html link og logge på med Nem ID.

2. Hvidvask af klienter.

På sagskortet i Advo+ kan man få valideret en klients identitet via e-mail. Klienten kan validere sin identitet ved at følge et html link og logge på med Nem ID.

Opsætning

Opsætning af CapSign laves under *Opsætning / Advo+ Opsætning/ CapSign – CapSign opsætningskort*, Figur 1.

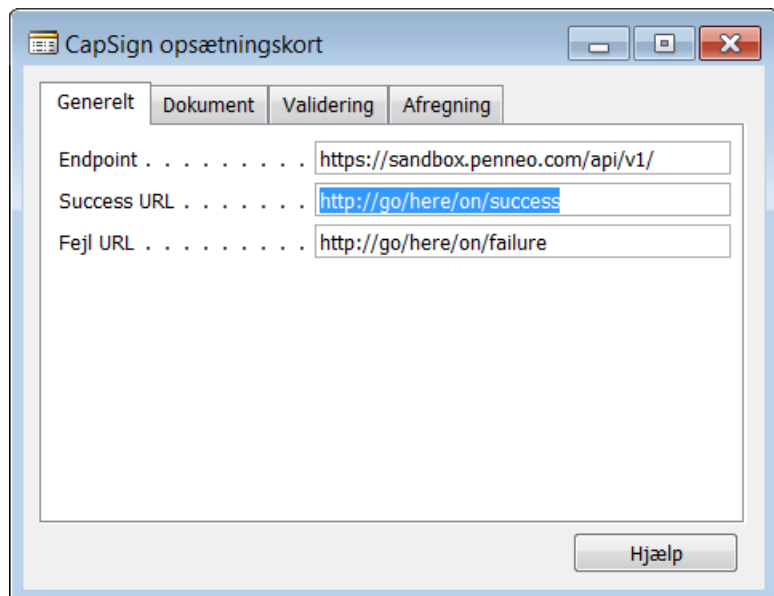


Figur 1

Generelt

På fanen *Generelt* findes følgende felter:

1. Endpoint: Opsætningsværdi leveret af Penneo
2. Success URL: Brugeren ender på denne side, hvis underskrift/hvidvask går godt
3. Fejl URL: Brugeren ender på denne side, hvis underskrift/hvidvask går galt

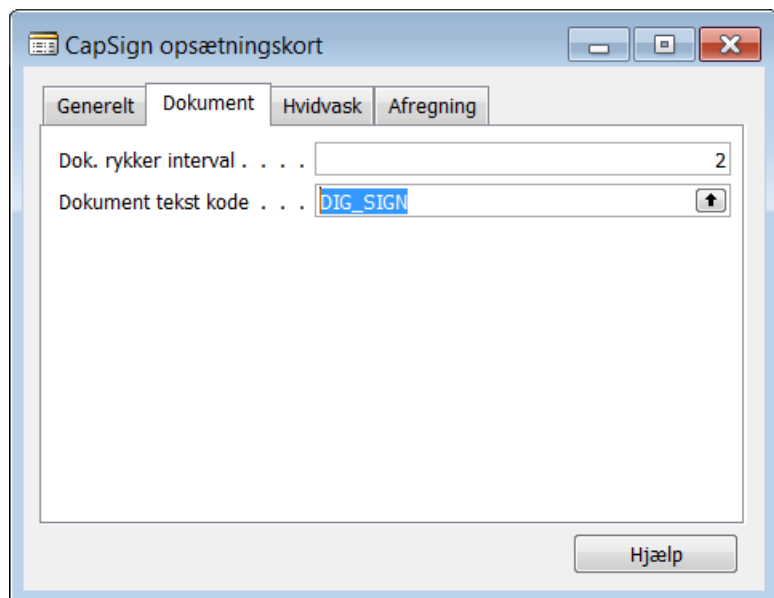


Figur 2

Dokument

På fanen *Dokument* er der følgende opsætningsfelter til dokument underskrift:

1. Dok. rykker interval: Dage (obligatorisk) mellem rykker udsendelser
2. Dokument tekst kode: Tekst kode fra finans, som styrer modkonto og beløb i afregningen

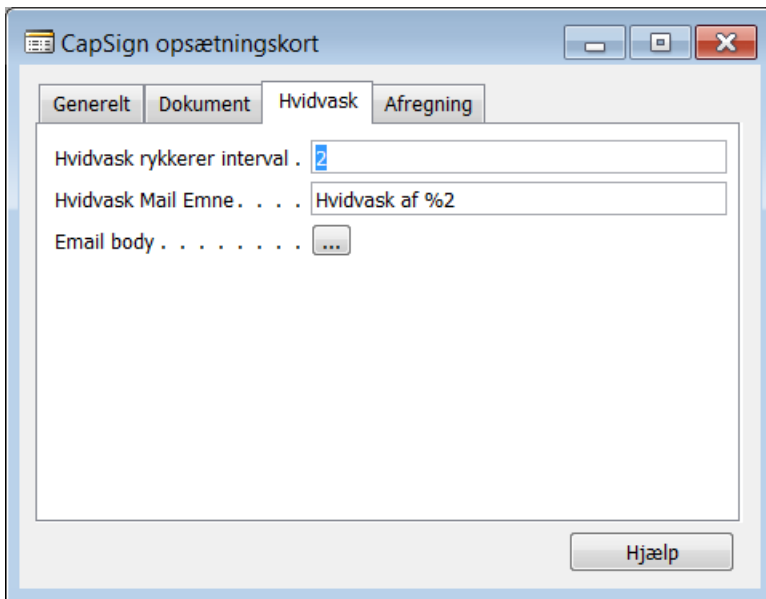


Figur 3

Hvidvask

På fanebladet *Hvidvask* er der følgende opsætningsfelter til hvidvask:

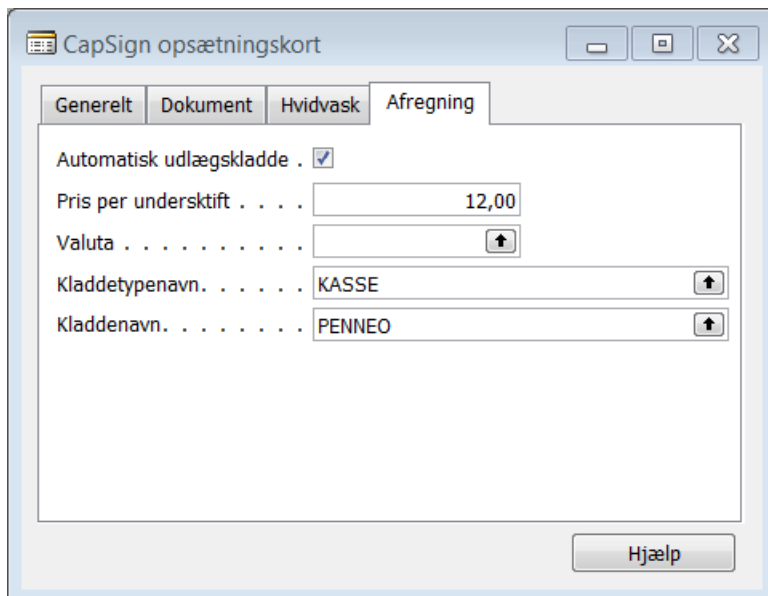
1. *Hvidvask rykker interval*: Dage (obligatorisk) mellem rykker udsendelser
2. *Hvidvask Mail Emne*: Emne teksten i e-mail den første e-mail. %1 er pladsholder for Klientnr., %2 er pladsholder for Navn
3. *Email Body*: Her kan man indtaste den øverste tekst i den første e-mail (se under Dokument). Pladsholderen %1 erstattes af Navn



Figur 4

Afregning

På fanebladet *Afregning* kan man vælge hvilken kladde, der skal benyttes til eventuel afregning af gebyrer, valuta samt pris pr. udskrift – Figur 5.



Figur 5

Opsætning af e-mail skabeloner

Du kan lave dine egne e-mail skabeloner som kan bruges når du afsender underskriftsforespørgsler. Som administrator kan du desuden oprette virksomhedsskabeloner som alle brugere kan benytte.

Klik på følgende link hos Penneo for at uddybende vejledning til, hvordan e-mail skabelonerne udarbejdes:

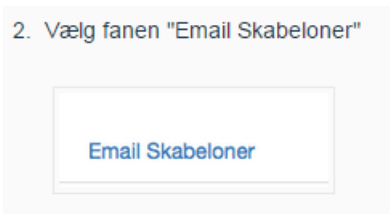
<https://penneo.zendesk.com/hc/da/articles/206633175-S%C3%A5dan-laver-du-dine-egne-e-mail-skabeloner>

1. Klik på "Min Profil" eller "Min Virksomhed", hvis du er administrator, Figur 6.



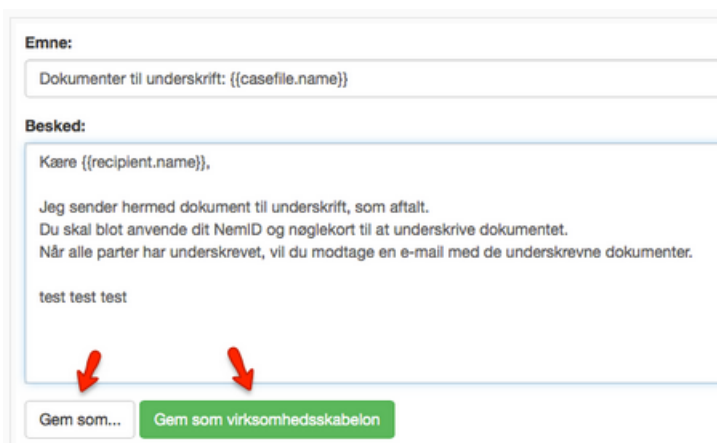
Figur 6

2. Vælg fanen "E-mail skabeloner", Figur 7.



Figur 7

3. Rediger teksten og tryk "Gem som" eller "Gem som virksomhedsskabelon", hvis du som administrator ønsker at andre brugere kan benytte skabelonen, Figur 8.



Figur 8

Digital Signatur

Sagskort

På sagskortet i Advo+ under fanebladet *Dokumentforløb* markeres et antal dokumenter og derefter vælges knappen *CapSign*-> *Underskrifter*, jf. Figur 9.

The screenshot shows the 'Sagskort' window for case '24014 Køb af Torsted Kro - 1014 Brønshøj Antikviteter ApS'. The 'Dokumentforløb' tab is selected, displaying a table of documents. Two documents from 24-06-14 are highlighted in blue. A red circle highlights the 'CapSign' button in the bottom right, with a dropdown menu open showing 'Underskrifter', 'Opdatér', and 'Status'.

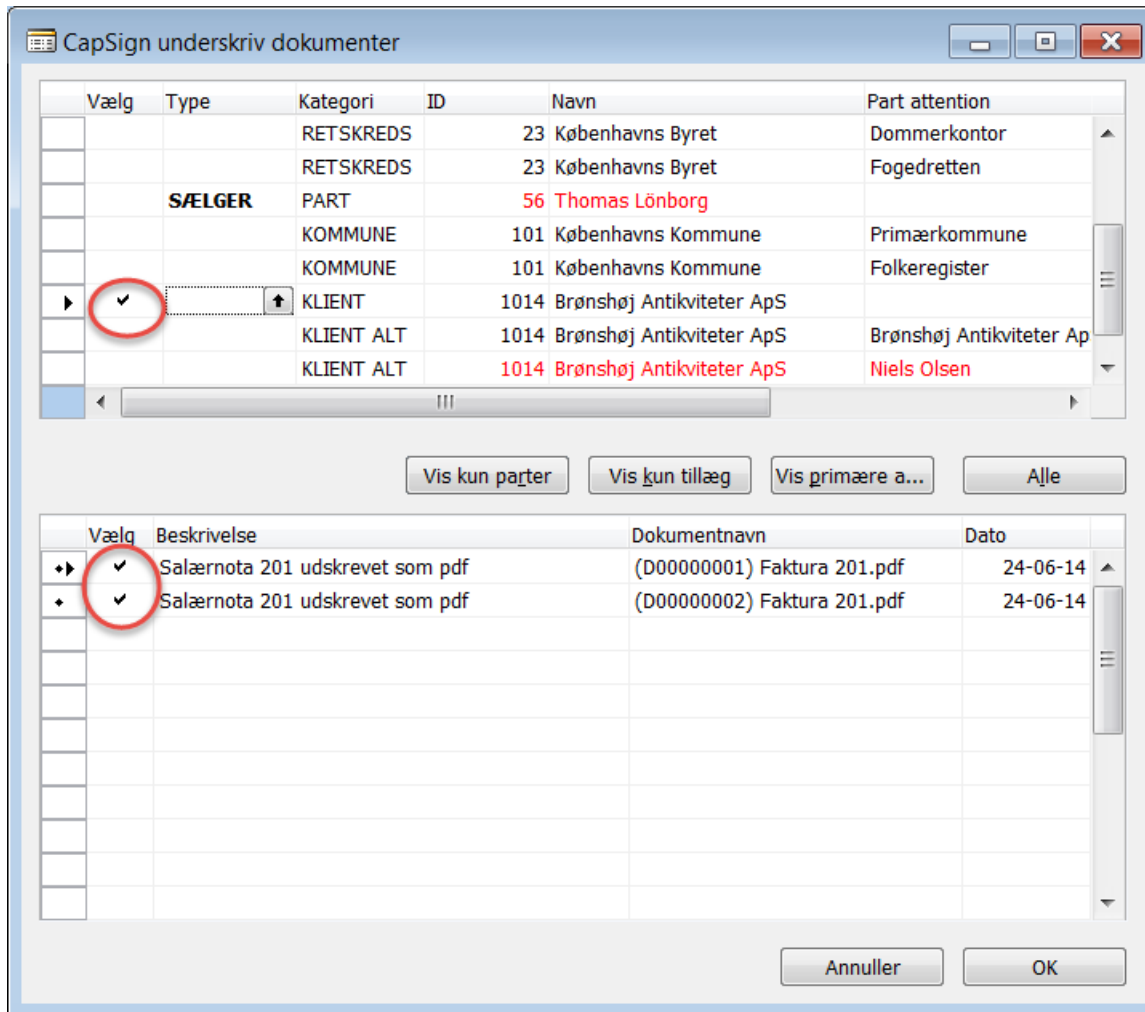
Type	Dato	Tid	Partnummer	Aktivitet/Ar...	Beskrivelse	Dokumentnavn	Udført af	Dokument Klasse	Mappesynonym
	01-09-15	13:51:22			Udkast projektplan 01092014 (Si...	(D00000023) Udkast projektplan ...	MWI	Korrespo...	
	01-09-15	13:51:16			(D00000002) Faktura 201 (Signed)	(D00000022) (D00000002) Faktu...	MWI	Korrespo...	
	01-09-15	13:51:10			(D00000001) Faktura 201 (Signed)	(D00000021) (D00000001) Faktu...	MWI	Korrespo...	
	01-09-15	13:50:46			(D00000018) TicketOrder936108...	(D00000020) (D00000018) Ticke...	MWI	Korrespo...	
	25-08-15	10:39:27			(D00000018) TicketOrder936108...	(D00000019) (D00000018) Ticke...	LNI	Korrespo...	
	25-08-15	10:35:06			Ticket	(D00000018) TicketOrder936108...	LNI	Korrespo...	\DOK\ - Dokumen
	25-08-15	10:32:21			(D00000016) 225587 (Signed)	(D00000017) (D00000016) 2255...	LNI	Korrespo...	
	25-08-15	10:23:14			Indkaldelse	(D00000016) 225587.pdf	LNI	Korrespo...	\DOK\ - Dokumen
	24-06-14	11:12:17			Salærnota 201 udskrevet som pdf	(D00000002) Faktura 201.pdf	JMA	Korrespo...	
	24-06-14	11:11:22			Salærnota 201 udskrevet som pdf	(D00000001) Faktura 201.pdf	JMA	Korrespo...	

Figur 9

Dan underskrift

Dette åbner kortet *CapSign underskriv dokumenter*, hvor man kan angive, hvad underskrifterne omhandler i *sagsnavn* herefter kaldet *CapSign Sag*, samt vælge de kontaktpersoner, som skal underskrive dokumentet.

Når man klikker *OK* sendes *CapSign Sagen* til digital signatur, og der sendes en e-mails til alle underskrivere, jf. Figur 10.



Figur 10

Her "slippes" Advo+ 2012 R2 og herefter anvendes Penneos egne funktioner til underskrift af dokumenterne.

1 Forsendelse

Afsender: Standard konto

Vælg forsendelsestype: Simpel aftale

Navngiv forsendelsen: 24014, Køb af Torsted Kro

Gem i folder: Usorterede

Underskrivere kan se: Alle dokumenter

Personfølsomme data:

2 Tilføj dokumenter

Navn	Type	
(D00000001) Faktura 201	Simpelt dokument	🔍 ✕
(D00000002) Faktura 201	Simpelt dokument	🔍 ✕

+ Tilføj dokumenter...

3 Tilføj underskrivere

Navn	Email	På vegne af	Roller	CPR	CVR	Privat	Påmindels	
Københavns Kommune	mwi@capto.dk		underskriver			<input type="checkbox"/>	2	✕

+ Ny underskriver Adressekartotek

Annuller Videre →

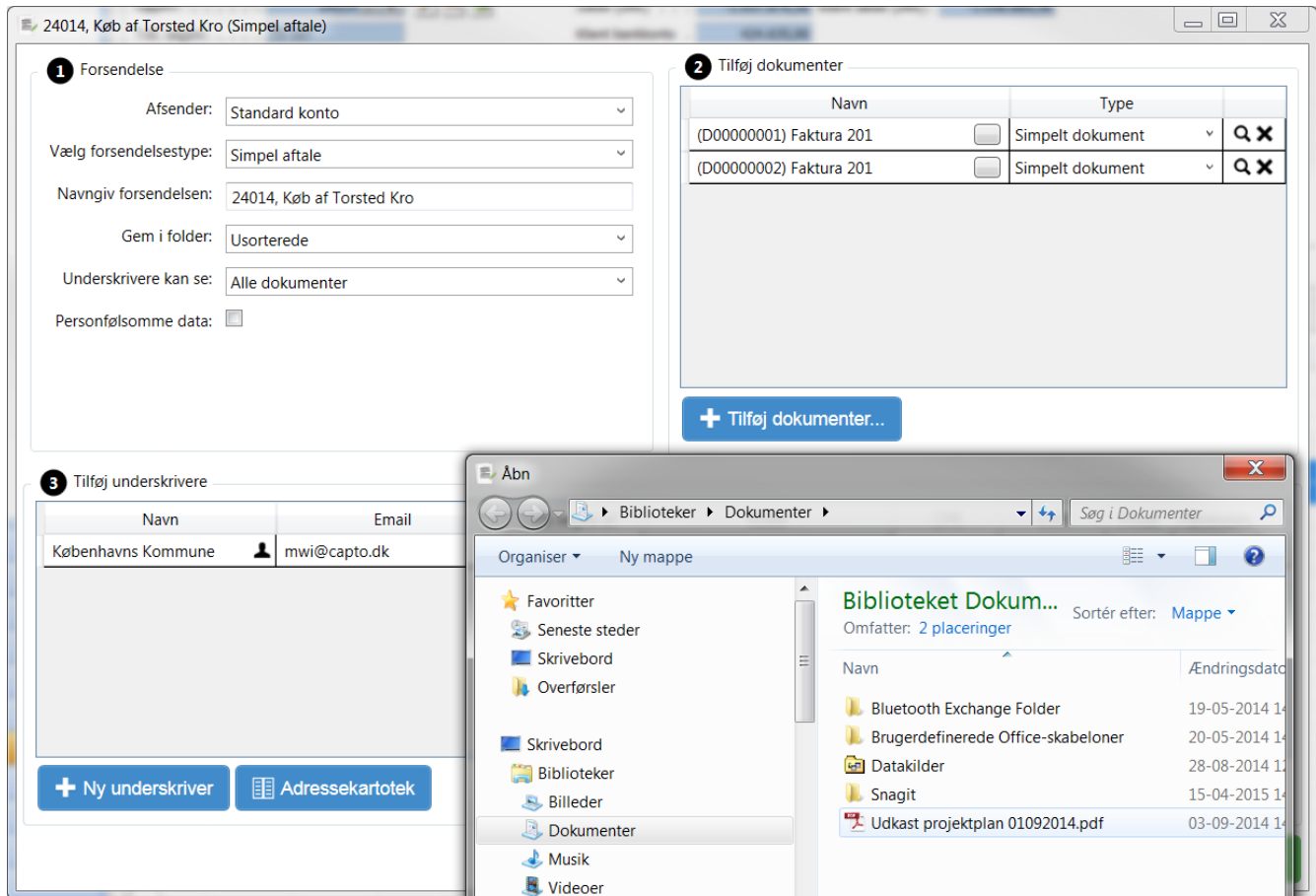
Figur 11

1 Forsendelse

Her præudfyldes navn på klient, sagsnummer mv. Her er mulighed for at afmærke, om der er tale om personfølsomme oplysninger.

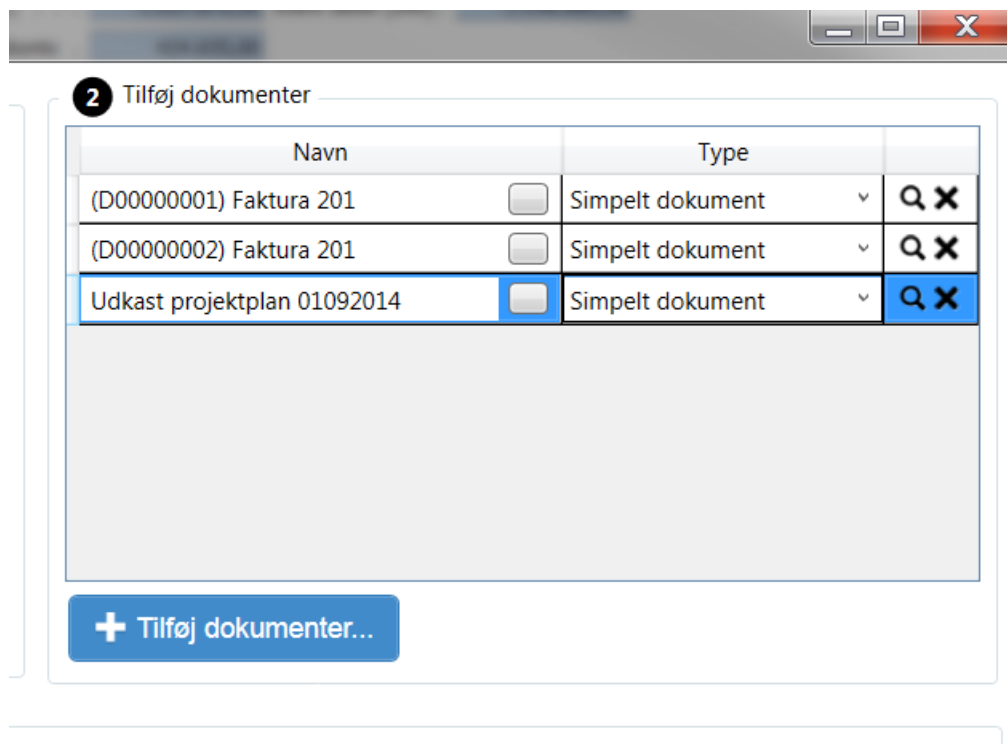
2 Tilføj dokumenter

Her er det muligt at tilføje yderligere dokumenter. Ved at anvende *Tilføj Dokumenter* får man adgang til sit eget lokal drev, hvorfra yderligere dokumenter kan tilføjes.



Figur 12

Her er tilføjet yderligere et dokument:

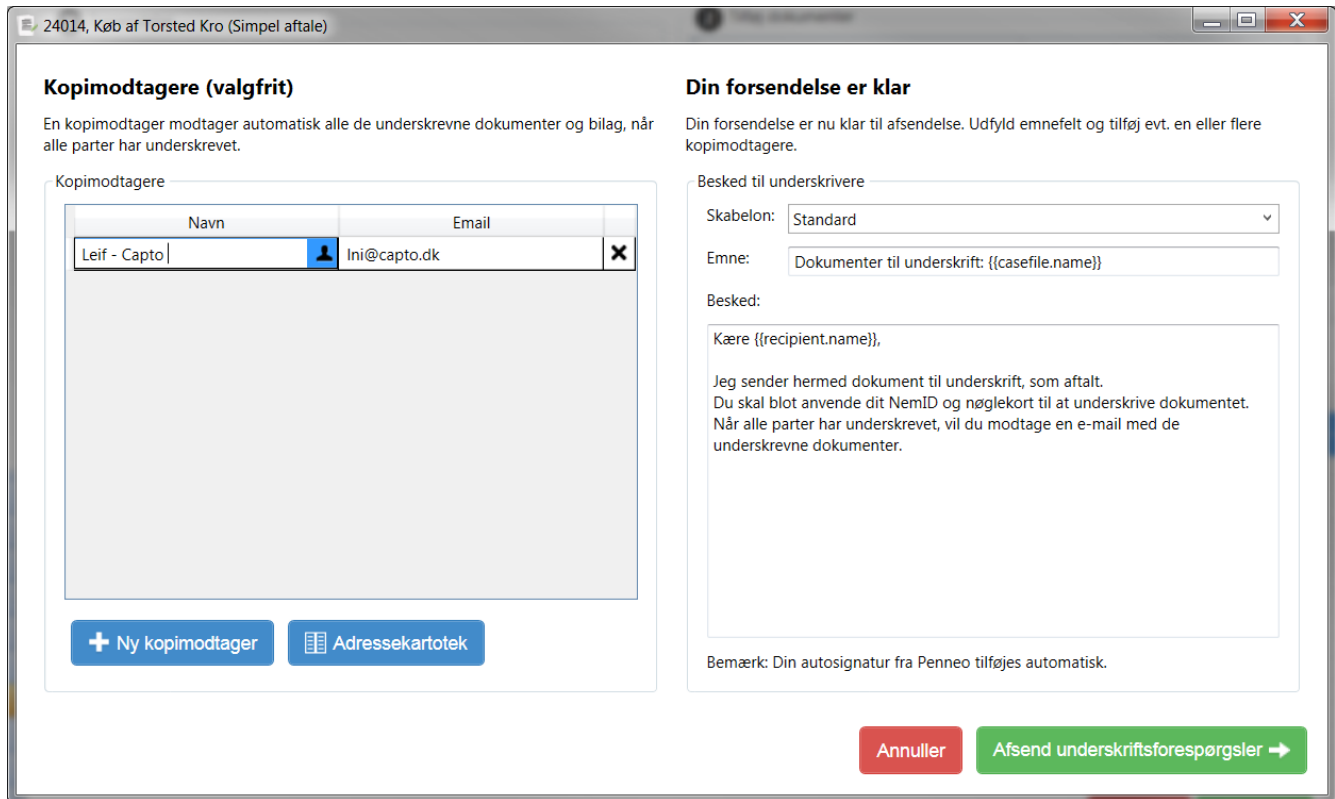


Figur 13

3 Tilføj underskrivere

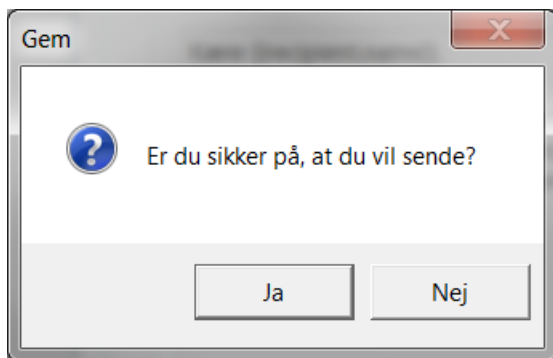
Under dette punkt kan tilføjes yderligere underskrivere samt anføre eventuelle kopimodtagere.

Det er også muligt at tilgå Outlook for at tilføje personer via *Adressekartotek*.



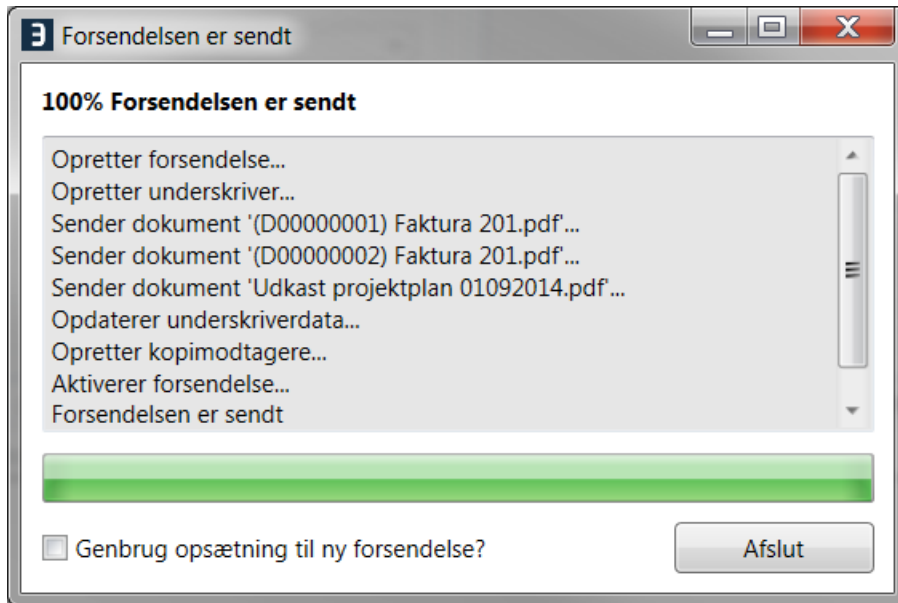
Figur 14

Herefter vælges *Afsend underskriftsforespørgsler*.



Figur 15

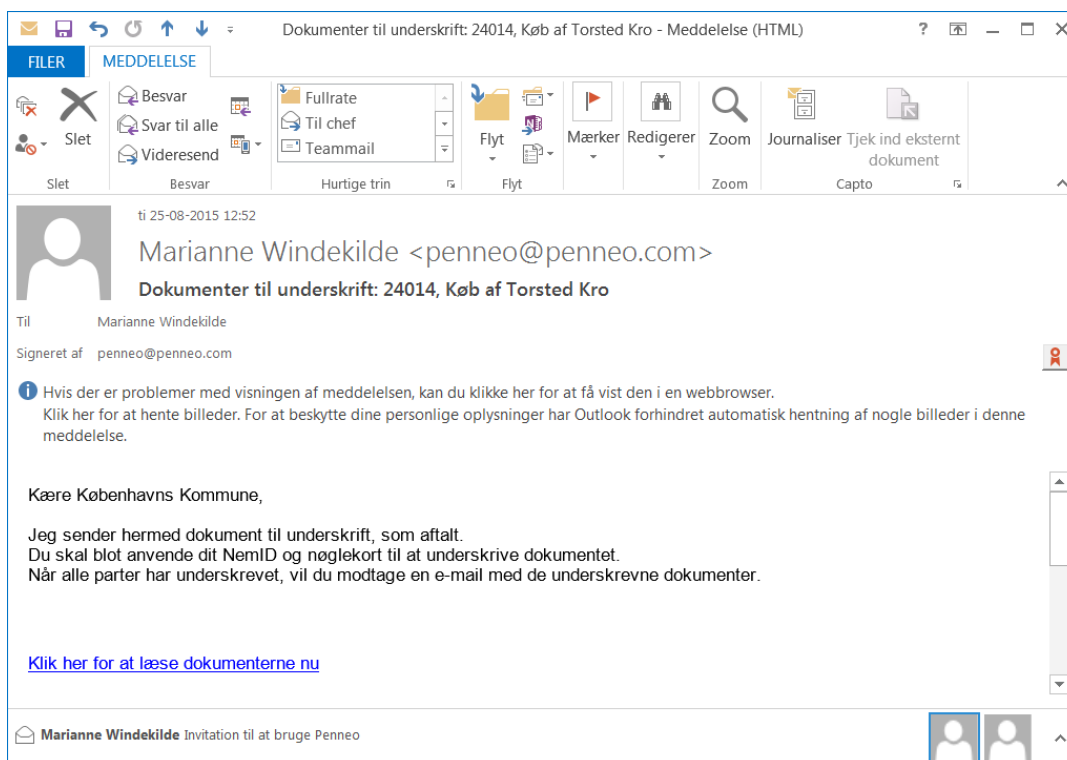
Herefter bekræftes at dokumenterne vil sendes og afsendelsesproceduren startes, jf. Figur 15 og Figur 16.



Figur 16

E-mail

Herefter modtages der en mail fra Penneo, jf. Figur 17, hvor det er muligt at åbne dokumenterne hos de definerede modtagere af mailen.



Figur 17

Underskrift

Når modtageren klikker på linket i mailen åbnes browseren.

Her er et eksempel på åbning af de fremsendte dokumenter ved brug af nøglekort.

Underskriv ✕

1. Gennemlæs alle dokumenter
2. Anvend dit NemID til at underskrive nedenfor
3. Du modtager alle underskrevne dokumenter som PDF i en email når alle underskrivere har underskrevet

Bemærk Selv om du underskriver på vegne af en virksomhed kan du stadig anvende dit private NemID.

[Videre](#)

Ikke-navngivet x Underskriftsprocess x Arkiv - Penneo™ - U x Underskriv dokumen x

← → ↻ 🏠 🌐 https://sandbox.penneo.com/casefile/sign/WEBVS-HFN30-62GUG-FP6E7-VZ4TM-EK13J#document_3021

Support **PENNEO**

(D00000001) Faktura 201 (D00000002) Faktura 201 Udkast projektplan 01092014

Dokumentnøgle: DFNPT-76310-J3OGT-0JJ84-IE11W-11DMG Vis i fuld skærm 🗖 Download som PDF 📄

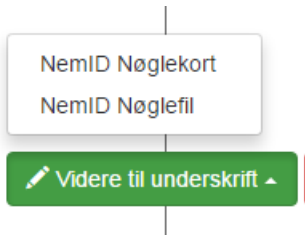
Dokument status: Dokumentet afventer en eller flere underskrifter
Status for underskrift: Afventer din underskrift som underskriver

Advokatfirmaet Capto		<TEKST>
Åbrogade 15 8200 Århus N		Telefon Telefax SE/CVR-nr. 11223344 Gironr. Bank Den Danske Bank Kontonr. 5421333486 SWIFT-kode
Klientnr. 1014	Sagsnr. 24014/CL Klientref. Kob af T ordet Kio Sag vedr. ,20-04-99 Periode	Fakturanr. 201 Side 1 Bogføringdato 23-05-00 Forfaldsdato 23-05-00 Priser inkl. moms Nej

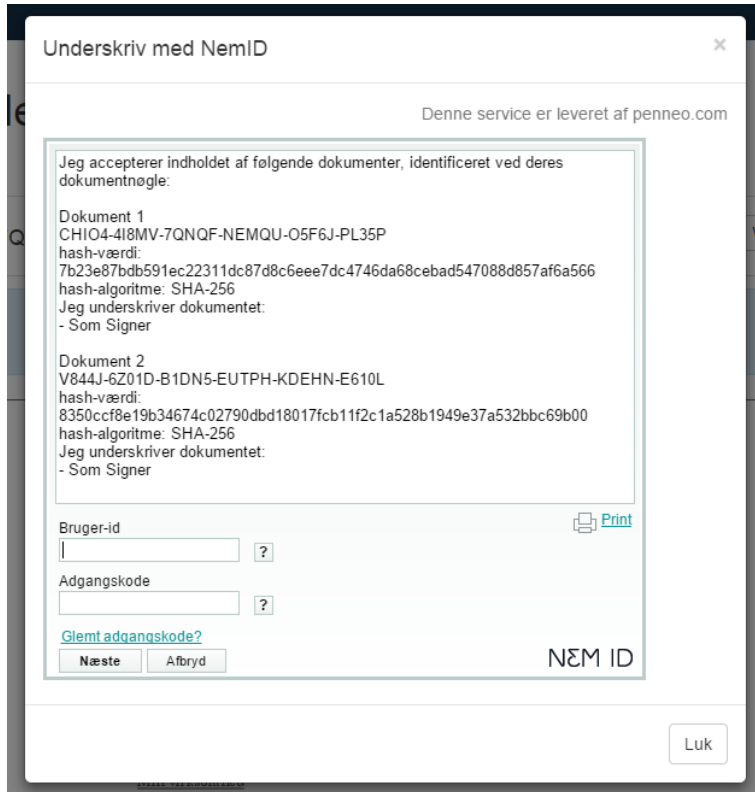
Dato	Beskrivelse	Debet	Kredit
	Konsul		
	Tinglysning		
	Udbetaling fra kaber		
	Indsat på særskilt klientkonto		
	Tinglysningsskønsninger		
	Saler		
12-03-97	Dikat	275,00	
18-03-97	Møde med klient	825,00	
21-03-97	Korrespondance	300,00	
27-03-97	Korrespondance	300,00	
02-04-97	Sagbehandling	1.650,00	
09-04-97	Korrespondance	300,00	
09-04-97	Korrespondance	550,00	
11-04-97	Telefon	275,00	
17-04-97	Telefon	550,00	
28-04-97	Telefon	550,00	
31-03-99	Dikat	600,00	
15-04-99	Korrespondance	800,00	
15-04-99	Møde med klient incl. frokost	2.000,00	
	25% moms af 8.975,00	2.243,75	

Penneo-dokumentnøgle: DFNPT-76310-J3OGT-0JJ84-IE11W-11DMG

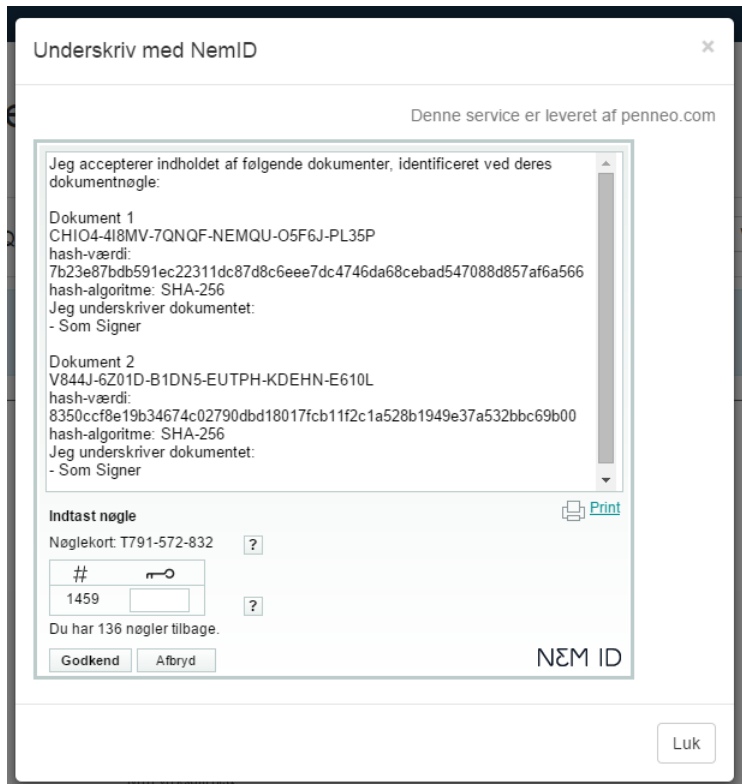
Videre til underskrift
⊘ Avis at underskrive



Her kan man gennemlæse dokumentet eller gemme det som pdf, udskrive det, inden man vælger at underskrive / afvise.



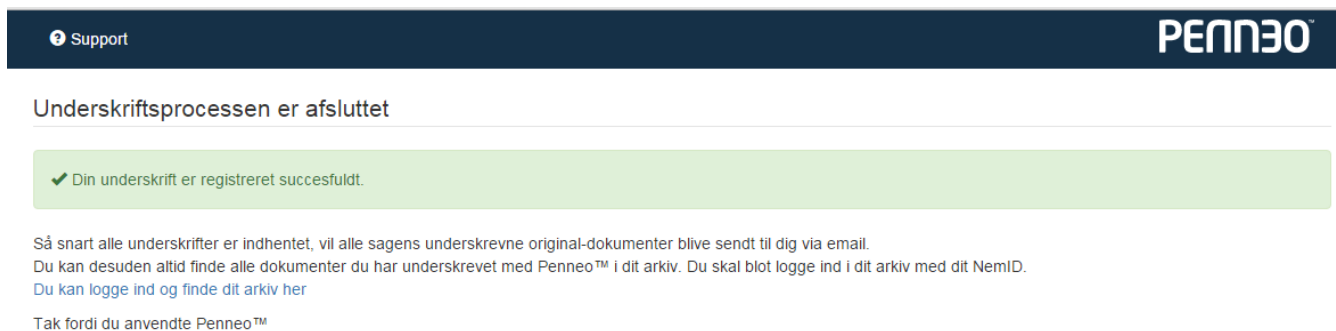
Figur 18



Figur 19

Bekræftelse af dokumentunderskrift

Alle involverede parter (underskrivere og afsendere) modtager herefter følgende e-mail med de underskrevne dokumenter, jf. Figur 20.



Figur 20

Dokumenterne er magen til de oprindelige, men har nu fået den digitale signatur vedhæftet.

Sagsnr. 24014/CL nr. 201
 Klientref.
 Sag vedr. Køb af Torsted
 Periode

Dato	Beskrivelse	Debet	Kredit
	Kørsel		
	Tinglysning		
	Udbetaling fra		
	Indsat på særskilte		
	Tinglysningsordr		
	Salær		
	Diktat	275,00	
	Møde med klient	825,00	
	Korrespondance	300,00	
	Korrespondance	300,00	
	Sagsbehandling	1.650,00	
	Korrespondance	300,00	
	Korrespondance	550,00	
	Telefon	275,00	
	Telefon	550,00	
	Telefon	550,00	



Perineo dokumentnøgle: XOEKS-EKWB1-BIK1X-L2710-U6T08-YBZB5

Alle parter har nu underskrevet 24014, Køb af Torsted Kro - Meddelelse (HTML)

FILER **MEDDELELSE**

Slet Besvar Hurtige trin Flyt Mærker Redigerer Zoom Journaliser Tjek ind eksternt dokument

ti 25-08-2015 13:00

Penneo <penneo@penneo.com>
Alle parter har nu underskrevet 24014, Køb af Torsted Kro

Til

Signeret af penneo@penneo.com

Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser.

Meddelelse (D00000001)_Faktura_201.pdf (D00000002)_Faktura_201.pdf Udkast_projektplan_01092014.pdf

Kære

"24014, Køb af Torsted Kro" er underskrevet af samtlige parter, og sagens dokumenter er vedhæftet til denne e-mail.

Sagen kan for fremtiden også findes i dit arkiv på penneo.com.

[Klik her for at se sagen](#)

Med venlig hilsen
 Penneo

Denne service er leveret via penneo.com

Penneo Dokumenter til underskrift: 24014, Køb af Torsted Kro

Figur 21

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
 Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift

Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

Thøger Friis

Signer

Serienummer: PID:9208-2002-2-116960492777

IP: 93.165.148.26

29-10-2014 kl. 12:44:49 UTC

NEM ID


Figur 22

Log ind hos Penneo

Log ind


Hos Penneo™ anvender vi NemID til login.

NemID nøglekort



[Log ind med nøglekort](#)

NemID nøglefil







[Log ind med nøglefil](#)

Vidste du at

- Dit personlige NemID kan også anvendes i erhvervs- eller jobmæssig sammenhæng.
- Som erstatning til nøglekortet kan du [købe en nøgleviser](#)
- Du kan se driftstatus for NemID [her](#)


Figur 23

Her kan fremsendte dokumenter følges og se status på de enkelte dokumenter.

 Arkiv
 Udkast
 Afventer
 Support


24014, Køb af Torsted Kro

Underskrivere


Københavns Kommune

✓ Underskrevet


Dokumenter



(D00000001) Faktura 201

Simpelt dokument


✓ Underskrevet



(D00000002) Faktura 201

Simpelt dokument

✓ Underskrevet




Udkast projektplan 01092014

Simpelt dokument

✓ Underskrevet

Kopimodtagere


Leif - Capto

✓ Kopi er afsendt

Figur 24

Samtlige dokumenter fremgår af Arkiv.

Arkiv / Usorterede

+ Opret ny forsendelse | Ny mappe

10 emner per side | Søg:

	Navn	Status	Type	Oprettet
<input type="checkbox"/>	✉ 24014, Køb af Torsted Kro		Simpel aftale	11/08/2015
<input type="checkbox"/>	✉ 24014, Køb af Torsted Kro		Simpel aftale	25/08/2015
<input type="checkbox"/>	✉ 24014, Køb af Torsted Kro		Simpel aftale	25/08/2015
<input type="checkbox"/>	✉ 24014, Køb af Torsted Kro		Simpel aftale	25/08/2015
<input type="checkbox"/>	✉ 24014, Køb af Torsted Kro		Simpel aftale	25/08/2015
<input type="checkbox"/>	☀ Validation of 1013		CPR validering	25/08/2015
<input type="checkbox"/>	☀ Validation of 1014		CPR validering	25/08/2015
<input type="checkbox"/>	☀ Validation of 1015		CPR validering	25/08/2015

1 - 8 af 8 emner

Forrige | 1 | Næste

Figur 25

Status / Dokumentforløb / Afregning

Når man, enten via knappen *CapSign* – *Opdater* på sagskortet, eller automatisk via en kørsel i jobkøen, opdaterer sagen, opdateres dokumentstatus.

1. De underskrevne dokumenter tilføjes *Dokumentforløbet*
2. Underskrifts status fremgår under knappen *CapSign/Status*.

Dokumentforløb | Dokumentbehandling | Sagsforløb | Bemærkning | Kontakter | Links

Brug folder < | Alle foldere | Fold alt ud | Fold alt ind | Opdatér 2

Type	Dato	Tid	Partnummer	Aktivitet/Ar...	Beskrivelse	Dokumentnavn	Udført af	Dokument Klasse	Mappesynonym
	01-09-15	13:51:22			Udkast projektplan 01092014 (Si...	(D00000023) Udkast projektplan ...	MWI	Korrespo...	
	01-09-15	13:51:16			(D00000002) Faktura 201 (Signed)	(D00000022) (D00000002) Faktu...	MWI	Korrespo...	
	01-09-15	13:51:10			(D00000001) Faktura 201 (Signed)	(D00000021) (D00000001) Faktu...	MWI	Korrespo...	
	01-09-15	13:50:46			(D00000018) TicketOrder936108...	(D00000020) (D00000018) Ticke...	MWI	Korrespo...	
	25-08-15	10:39:27			(D00000018) TicketOrder936108...	(D00000019) (D00000018) Ticke...	LNI	Korrespo...	
	25-08-15	10:35:06			Ticket	(D00000018) TicketOrder936108...	LNI	Korrespo...	\DOK\ - Dokument
	25-08-15	10:32:21			(D00000016) 225587 (Signed)	(D00000017) (D00000016) 2255...	LNI	Korrespo...	
	25-08-15	10:23:14			Indkaldelse	(D00000016) 225587.pdf	LNI	Korrespo...	\DOK\ - Dokument
	24-06-14	11:12:17			Salærnota 201 udskrevet som pdf	(D00000002) Faktura 201.pdf	JMA	Korrespo...	
	24-06-14	11:11:22			Salærnota 201 udskrevet som pdf	(D00000001) Faktura 201.pdf	JMA	Korrespo...	

Underskrifter
Opdatér
Status

CapSign | Dok.Håndte... | Tekstbeh...

Figur 26

3. Der indsættes en post i *Sagsforløb* - Figur 27.

Udføres...	Varslings/s...	Type	Med...	Beskrivelse	Udført	Udført d...
▶ 25-08-15	25-08-15	Aktivitet	LNI	Underskrift: 24014, Køb af Torsted Kro	<input checked="" type="checkbox"/>	25-08-15

Figur 27

4. Der indsættes en linje i en finanskladde (defineret i opsætningen):

Window: PENNEO - Kassekladde

Kladdenavn: PENNEO

Bogførings...	Bi...	Bilagsnr.	K...	Kontonr.	Tekst kode	Beskrivelse	B...	M...	M...	S...	Beløb	M...	Modkonto	M...	M...	M...	Sagsn
17-07-15			S...	24014	DIG_SIGN	Underskrift: 24014, Køb af Torst...				U...	48,00	F...	1300				
17-07-15			S...	24014	DIG_SIGN	Underskrift: 24014, Køb af Torst...				U...	48,00	F...	1300				
25-08-15			S...	24014	DIG_SIGN	Underskrift: 24014, Køb af Torst...				U...	12,00	F...	1300				
25-08-15			S...	24014	DIG_SIGN	Underskrift: 24014, Køb af Torst...				U...	12,00	F...	1300				

Kontonavn: Køb af Torsted Kro, Modkontonavn: Udlæg, Saldo: 0,00, Total balance: 0,00

Partnavn: Thomas Lönborg, Arkitekt og Byggefirma, Antal parter: 1

Buttons: Linje, Konto, Funktion, Bogføring, Hjælp

Figur 28

Hvidvask

Sagskort

Fra sagskortet i Advo+ kan man nu klikke på *Hvidvaskningsdok. modtaget den*.

Generel | Seneste sager

Sagen: Yderligere | Økonomi | Tid/Kr.

Sagsnr.: 24014

Tidl. sagsnr.: 75-167

Sagstype: EJD | Ejendomshandel

Næste aktivitet: 05-10-15 | Møde med klient

Klientnr./Ref.: 1014

Klientnavn: Brønshøj Antikviteter ApS

Køb af Torsted Kro

Hvidvaskningsdok. modtaget den: 25-08-15

Saldo (DKK): -1.057.879,56

Klient saldo (DKK): -1.058.889,56

Klient bankkonto: 424.635,00

Uafregnet tid: 5,23 | Uafregnet tid i kr.: 7.260,00

Sagsbehandler: PSJ | Per Stefan Jørgensen

Sagsbehandler 2: |

Sekretær: UID | Ulla Ingrid Dannersfeldt

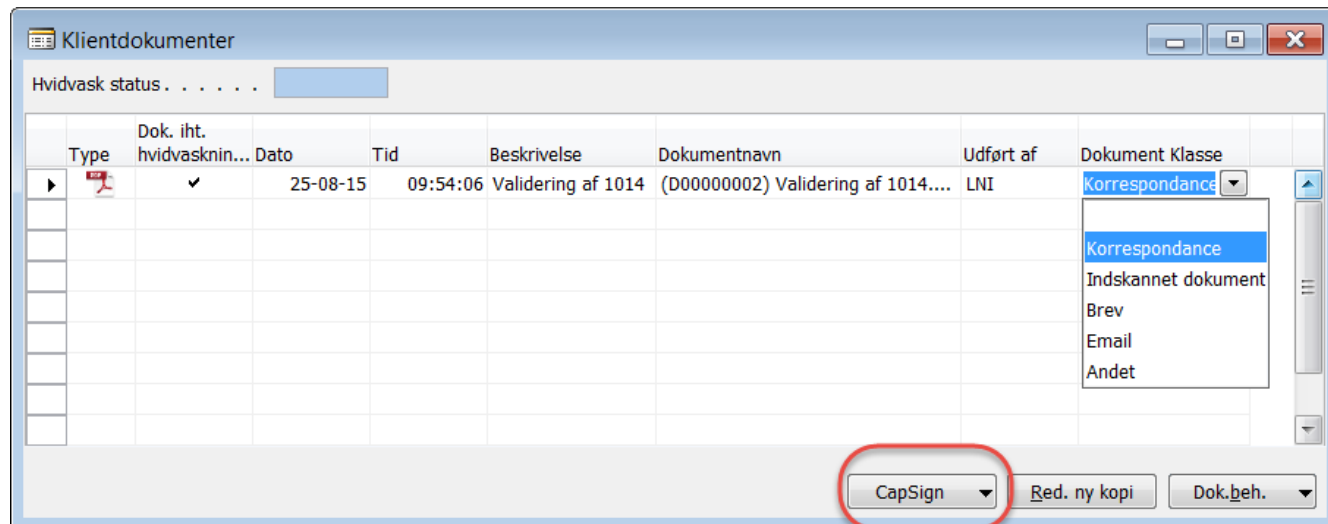
Ansvarlig jurist: HSW | Henrik Samsø Wind

Akkvisitør: |

Figur 29

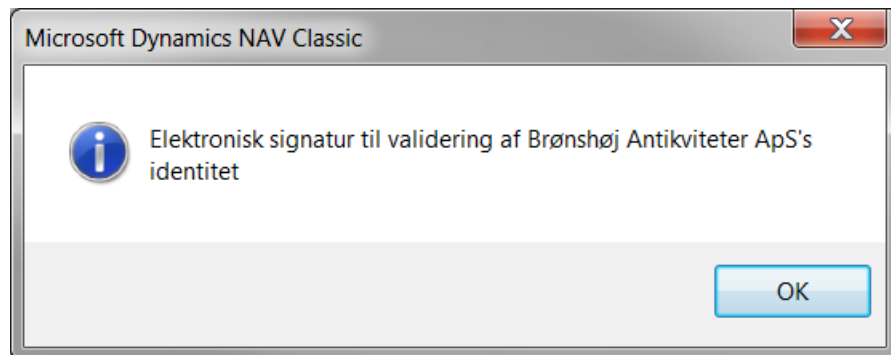
Dette åbner et kort – *Klientdokumenter* – med hvidvaskningsdokumenter hvor den oprindelige analoge funktionalitet stadig fungerer. Vælges F6 åbnes dokumentet som ligger til grund for klientdokumentationen.

Der er tilføjet en knap *CapSign*, Figur 30.



Figur 30

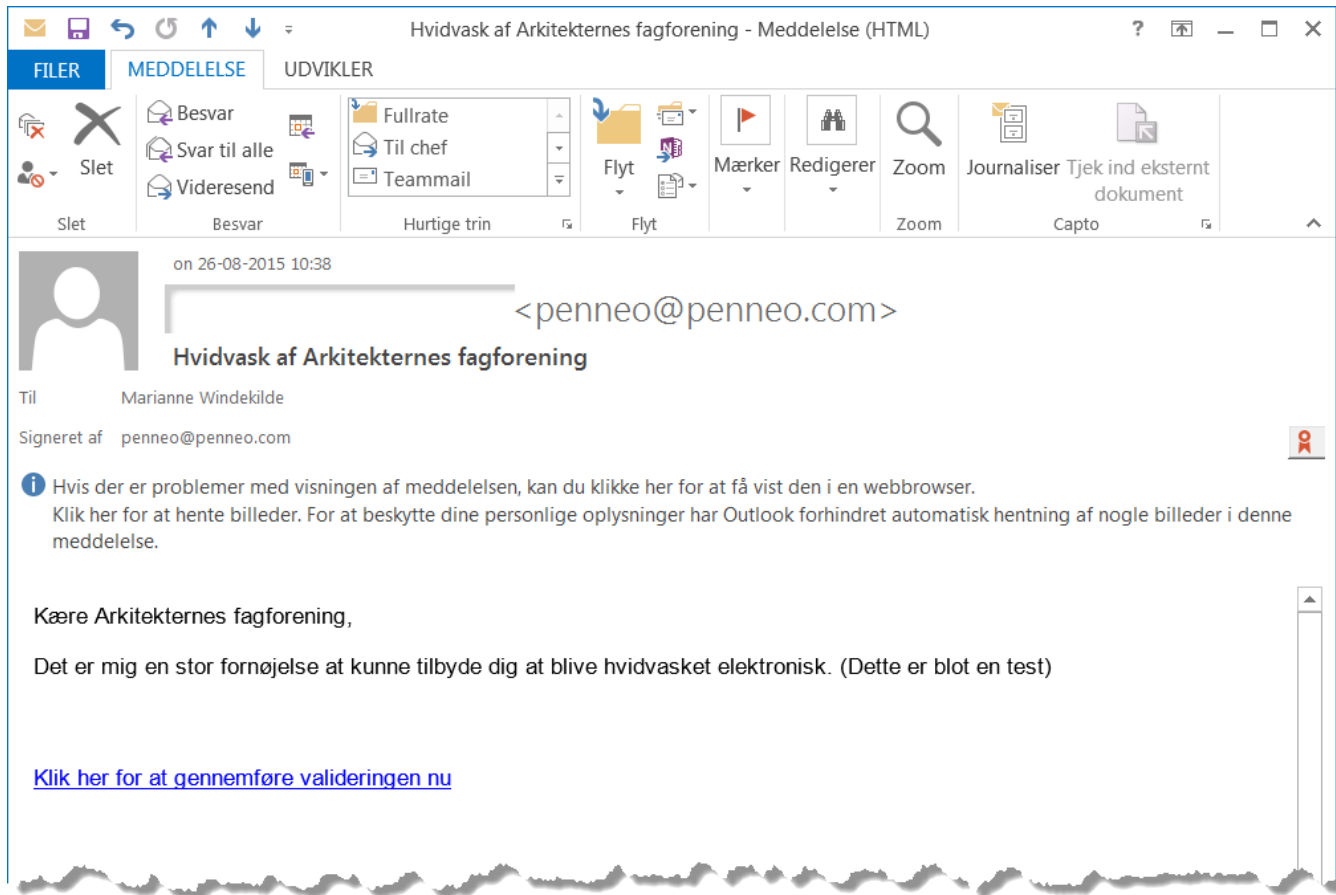
Klik på knappen *CapSign* og vælg *Hvidvask*. Der oprettes der en hvidvasknings sag, og der sendes en mail til klientens e-mail konto, Figur 31.



Figur 31

E-mail

Klienten modtager en e-mail fra Penneo.



Figur 32

Validering

Når modtageren klikker på linket i mailen åbnes browseren med følgende webside, Figur 33

Figur 33

Herefter følger Nem ID proceduren hos Penneo.

Figur 34

Anvend dit NemID for at validere dig x

Denne service er leveret af penneo.com

NEM ID

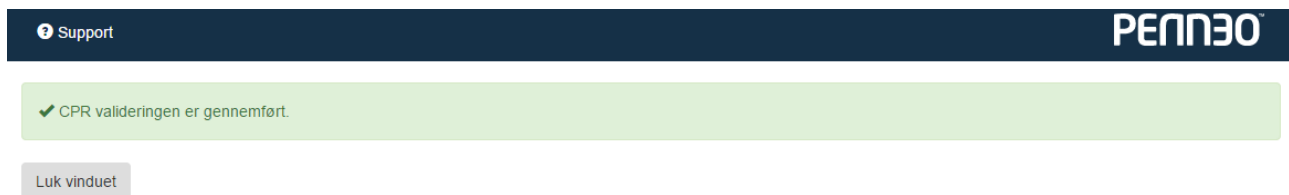
Indtast nøgle
Nøglekort: T791-572-832 ?

#	☞
5750	

?

Du har 135 nøgler tilbage.

Figur 35



Figur 36

Bekræftelse

Alle involverede parter (klient og afsendere) modtager herefter følgende e-mail med link til valideringsdokumentet:

The screenshot shows an Outlook window titled "CPR validering gennemført - Meddelelse (HTML)". The ribbon is set to "MEDDELELSE" with various action buttons like "Slet", "Besvar", "Videresend", "Fullrate", "Til chef", "Teammail", "Flyt", "Mærker", "Redigerer", "Zoom", "Journaliser", and "Tjek ind eksternt dokument".

The email content is as follows:

on 26-08-2015 10:48
Penneo <penneo@penneo.com>
CPR validering gennemført

Til

Signeret af penneo@penneo.com

i Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser.

Kære

CPR valideringen **Validation of 1012 af Arkitekternes fagforening** er nu gennemført.
 Du kan se resultatet af CPR valideringen her: <https://sandbox.penneo.com/validation/pdf/570/inline>
 Du kan også se flere informationer her: <https://sandbox.penneo.com/validation/admin/570>

Med venlig hilsen
 Penneo

Denne service er leveret via penneo.com

Penneo Alle parter har nu underskrevet 24014, Køb af Torsted Kro

Figur 37

CPR validering af Arkitekternes fagforening

Hent valideringsdokument

Stamoplysninger

Hændelseslog

← Tilbage til arkiv

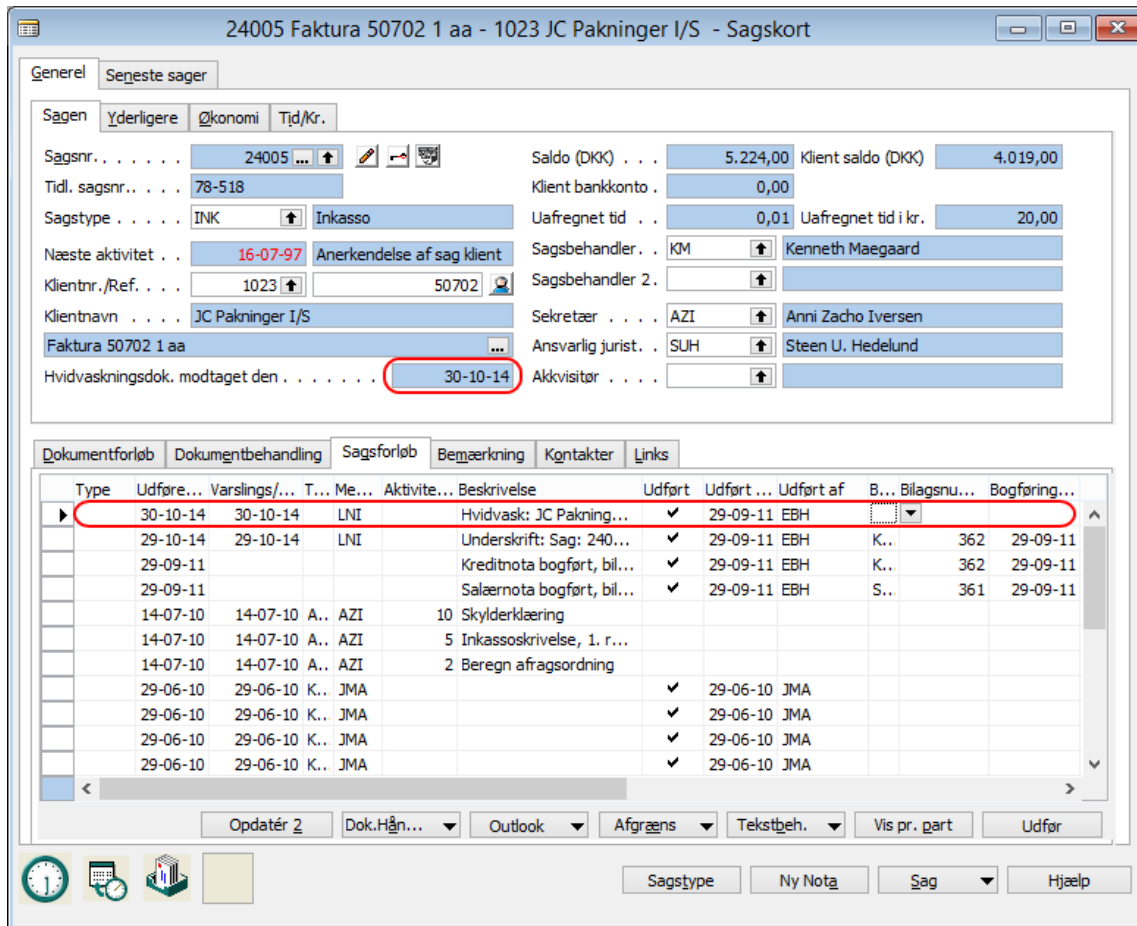
Dato	Hændelse
26-08-2015 10:37	Oprettet af Marianne Windekilde
26-08-2015 10:37	Anmodning om CPR validering afsendt per email til Arkitekternes fagforening.
26-08-2015 10:38	Arkitekternes fagforening har åbnet valideringssiden.
26-08-2015 10:42	Arkitekternes fagforening har åbnet valideringssiden.
26-08-2015 10:46	Arkitekternes fagforening har gennemført CPR valideringen.

Figur 38

Status / Dokumentforløb

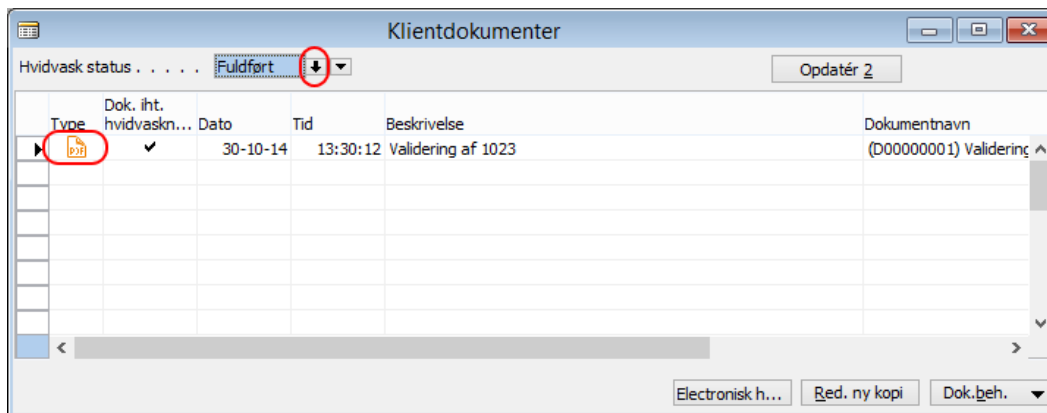
Når man, enten via knappen *CapSign – Opdatér* på sagskortet, eller automatisk via en kørsel i jobkøen, opdaterer sagen, sker der følgende (i dette tilfælde efter fuldført valideringsprocedure):

1. *Hvidvaskdok. modtaget den* udfyldes med en dato
2. Validerings dokumentet tilføjes *Dokumentforløbet*



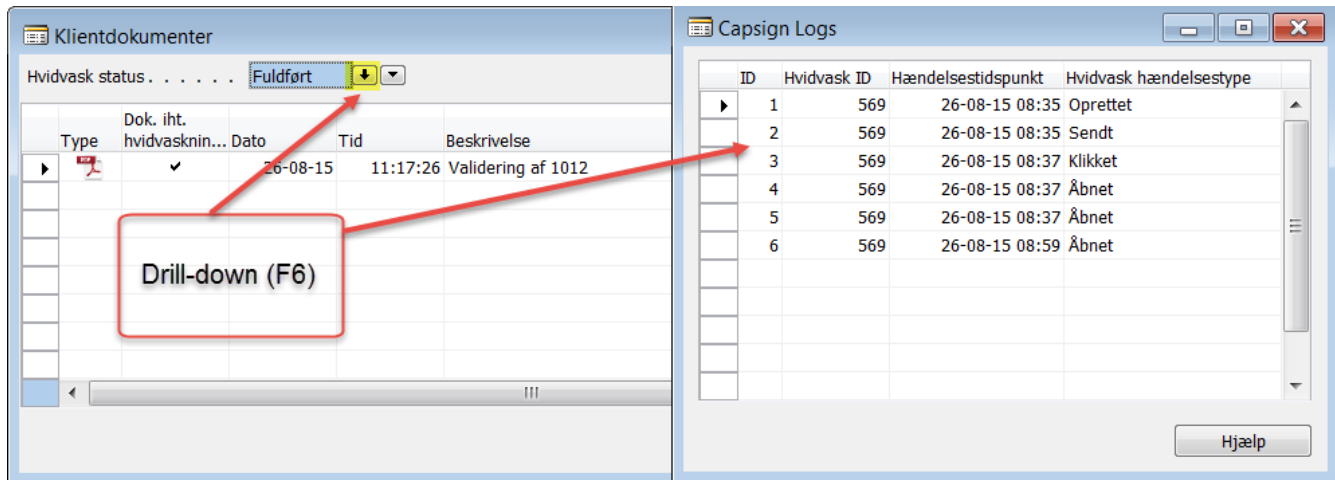
Figur 39

Kortet *Klientdokumenter* opdateres til følgende:



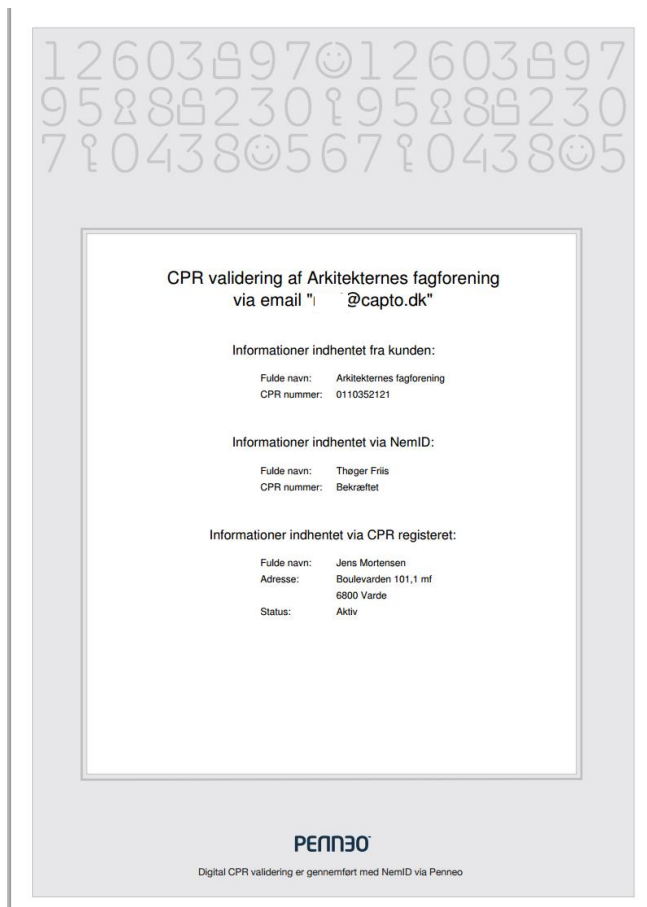
Figur 40

Herfra kan man anvende drill-down for at få en log, der viser hele forløbet, Figur 41



Figur 41

Selve hvidvaskningsdokumentet ser ud som følger, jf. Figur 42



Figur 42

CapSign generelt

Under *Sagsbehandling - CapSign* ligger flere lister relateret til denne funktion.



Figur 43

På sagskortet under knappen *CapSign/Status* vises en oversigt med status på de enkelte dokumenter på den pågældende sag, Figur 44.

ID	Status	Titel	Oprettet	Underskrift nr.
2798	Slettet	24014, Køb af Torsted Kro	07-07-15	0
2810	Færdig	24014, Køb af Torsted Kro	10-07-15	0
2842	Slettet	24014, Køb af Torsted Kro	16-07-15	0
2885	Afventer	24014, Køb af Torsted Kro	11-08-15	0
2930	Færdig	24014, Køb af Torsted Kro	25-08-15	0
2931	Færdig	24014, Køb af Torsted Kro	25-08-15	0
2937	Færdig	24014, Køb af Torsted Kro	25-08-15	0
2938	Færdig	24014, Køb af Torsted Kro	25-08-15	0
2997	Afventer	24014, Køb af Torsted Kro	01-09-15	0
3161	Afventer	24014, Køb af Torsted Kro	21-09-15	0

ID	Status	Titel	Oprettet	Rettet	Færdig
3016	Klar	(D00000016) 225587	25-08-15	25-08-15	25-08-15

Figur 44

Index

Afregning	6; 21	Kopimodtagere	12
Bekræftelse af dokumentunderskrift	17	Kørsel til opdatering af status.....	21; 28
CapSign log	29	Link til Penneo	7
Capto Digital Signatur.....	3	Nem ID	3; 25
Dan underskrift.....	8	NemID Nøglekort	15
Digital Signatur	8	Opsætning.....	4
Digitale signatur vedhæftet.....	17	Opsætning af e-mail skabeloner.....	7
Dokument	5	Opsætningsfelter	5
Dokumentforløb	8; 21; 28	Outlook Adressekartotek.....	12
E-mail	14	Sagskort	8
E-mails til underskrivere	8	Signatur af dokumenter	3
Finanskladde	22	Status	21; 28
Forsendelse.....	10	Tilføj dokumenter	10
Generelt.....	4	Tilføj underskrivere.....	12
Html link	3	Underskrift.....	15
Hvidvask.....	5; 22	Underskriftsforespørgsler.....	7
Hvidvask af klienter	3	Validering.....	25
Hvidvaskningsdok. modtaget den	22	Vejledning	7
Hvidvaskningsdokument	30	Virksomhedsskabeloner	7
Indledning.....	3	Webside CPR validering	25