

Capto Digital Signatur via Penneo

Brugervejledning







Indhold

Indle	Ining3
1.	Digital Signatur af dokumenter
2.	Hvidvask af klienter3
Opsæ	tning4
Ge	nerelt4
Do	sument5
Ηv	dvask5
Afr	egning6
Opsæ	tning af e-mail skabeloner7
Digita	l Signatur8
Sa	skort8
Da	n underskrift8
E-r	nail14
Un	derskrift15
Be	ræftelse af dokumentunderskrift 17
Sta	tus / Dokumentforløb / Afregning 21
Hvidv	ask 22
Sa	skort 22
E-r	nail
Va	idering25
Be	ræftelse
Sta	tus / Dokumentforløb
CapSi	gn generelt





Indledning

Capto Digital Signatur herefter kaldet CapSign stiller følgende funktioner til rådighed:

1. Digital Signatur af dokumenter.

På sagskortet i Advo+ kan vælges et antal dokumenter og i forbindelse med en underfunktion sende dem til en række underskrivere via e-mail. Disse underskrivere kan underskrive dokumenterne ved at følge et html link og logge på med Nem ID.

2. Hvidvask af klienter.

På sagskortet i Advo+ kan man få valideret en klients identitet via e-mail. Klienten kan validere sin identitet ved at følge et html link og logge på med Nem ID.





Opsætning

Opsætning af CapSign laves under Opsætning / Advo+ Opsætning/ CapSign – CapSign opsætningskort, Figur 1.

÷



Figur 1

Generelt

På fanen Generelt findes følgende felter:

- 1. Endpoint: Opsætningsværdi leveret af Penneo
- 2. Success URL: Brugeren ender på denne side, hvis underskrift/hvidvask går godt
- 3. Fejl URL: Brugeren ender på denne side, hvis underskrift/hvidvask går galt





🖬 CapSign opsætningskort
Generelt Dokument Validering Afregning
Endpoint
Success URL http://go/here/on/success
Fejl URL http://go/here/on/failure
Hjælp

Figur 2

Dokument

På fanen *Dokument* er der følgende opsætningsfelter til dokument underskrift:

- 1. Dok. rykker interval: Dage (obligatorisk) mellem rykker udsendelser
- 2. Dokument tekst kode: Tekst kode fra finans, som styrer modkonto og beløb i afregningen

📰 CapSign opsætningskort	- • ×
Generelt Dokument Hvidvask Afregning	
Dok. rykker interval	2
Dokument tekst kode DIG_SIGN	
	Himle
	пјаер

Figur 3

Hvidvask

På fanebladet *Hvidvask* er der følgende opsætningsfelter til hvidvask:





- 1. Hvidvask rykker interval: Dage (obligatorisk) mellem rykker udsendelser
- 2. *Hvidvask Mail Emne:* Emne teksten i e-mail den første e-mail. %1 er pladsholder for Klientnr., %2 er pladsholder for Navn
- 3. *Email Body:* Her kan man indtaste den øverste tekst i den første e-mail (se under Dokument). Pladsholderen %1 erstattes af Navn

📰 CapSign opsætningskort
Generelt Dokument Hvidvask Afregning
Hvidvask rykkerer interval . 💈
Hvidvask Mail Emne Hvidvask af %2
Email body
Hjælp

Figur 4

Afregning

På fanebladet *Afregning* kan man vælge hvilken kladde, der skal benyttes til eventuel afregning af gebyrer, valuta samt pris pr. udskrift – Figur 5.

	CapSign opsætningskort	
ŗ	Generelt Dokument Hvidvask Afregning	
	Automatisk udlægskladde . 📝	
	Pris per undersktift 12,00	
	Valuta	
	Kladdetypenavn KASSE	1
	Kladdenavn PENNEO	1
		Hjælp





Opsætning af e-mail skabeloner

Du kan lave dine egne e-mail skabeloner som kan bruges når du afsender underskriftsforespørgsler. Som administrator kan du desuden oprette virksomhedsskabeloner som alle brugere kan benytte.

Klik på følgende link hos Penneo for at uddybende vejledning til, hvordan e-mail skabelonerne udarbejdes:

https://penneo.zendesk.com/hc/da/articles/206633175-S%C3%A5dan-laver-du-dine-egne-e-mail-skabeloner

1. Klik på "Min Profil" eller "Min Virksomhed", hvis du er administrator, Figur 6.



Figur 6

2. Vælg fanen "E-mail skabeloner", Figur 7.



Figur 7

3. Rediger teksten og tryk "Gem som" eller "Gem som virksomhedsskabelon", hvis du som administrator ønsker at andre brugere kan benytte skabelonen, Figur 8.





Digital Signatur

Sagskort

På sagskortet i Advo+ under fanebladet *Dokumentforløb* markeres et antal dokumenter og derefter vælges knappen *CapSign-> Underskrifter, jf*. Figur 9.

Ca

24014	Køb af	Torsted K	ro - 1014 B	rønshøj Anti	kviteter ApS	- Sagskort								
<u>G</u> enerel	Se <u>n</u> est	e sager												
S <u>ag</u> en	Yderlig	jere Økor	iomi T <u>i</u> d/K	r.										
S <u>ag</u> snr.			24014	1 /	9	Saldo (DK	к)	-1.05	7.879,5	6 Klient saldo (DK	к)1.	.058.889,56		
Tidl. sag	gsnr	75-10	57			Klient ban	kkonto .	42	1.635,0	0				
Sagstyp	e	EJD	1	Ejendomshan	del	Uafregnet	tid		5,2	3 Uafregnet tid i k	r	7.260,00		
Næste a	aktivitet		01-09-15	Underskrift: 2	4014, Køb af	Sagsbeha	ndler	PSJ	1	Per Stefan Jørgen	sen			
Klientnr.	./Ref	🕅	1014 🔹			Sagsbeha	ndler 2 .		1					
Klientna		Brøn:	shøj Antikvite	eter ApS		Sekretær.	[UID	1	Ulla Ingrid Danner	sfeldt			
Køb af T	Torsted	Kro				Ansvarlig	jurist	HSW	•	Henrik Samsø Wir	d			
Hvidvask	kningsdo	ok. modtage	tden		25-08-15	Akkvisitør	[•					
	2	5					L							
_					1									
<u>D</u> okume	entforløb	Dokum <u>e</u> r	ntbehandling	Sagsforløb	Be <u>m</u> ærkning	K <u>o</u> ntakter	<u>L</u> inks							
Brug fol	der <u>≤</u> .	Alle	foldere	Fold alt <u>u</u> d	Fold alt ind									Opdatér <u>2</u>
													Dokument	
Тур	be Dato	D T	ïd	Partnummer	Aktivitet/Ar B	eskrivelse			Doku	mentnavn		Udført af	Klasse	Mappesynonym
-	7- 9-	01-09-15	13:51:22		l	Jdkast projekt	plan 01092 Taktura 201	2014 (Si	(D00	000023) Udkast pro	ojektplan D2) Eaktu	MWI	Korrespo	A
	<u>~</u>	01-09-15	13:51:10		(D00000002) F	aktura 20.	(Signed	(D00	000022) (D000000 000021) (D000000	02) Faktu	MWI	Korrespo	
	1	01-09-15	13:50:46		(D00000018) 1	FicketOrde	936108	(D00	000020) (D000000	18) Ticke	MWI	Korrespo	
		25-08-15	10:39:27		(D00000018) T	FicketOrde	936108	(D00	000019) (D000000	18) Ticke	LNI	Korrespo	
	1	25-08-15	10:35:06		1	Ticket			(D00	000018) TicketOrd	 er936108	LNI	Korrespo	\DOK\ - Dokumen
	1	25-08-15	10:32:21		(D00000016) 2	225587 (Si	gned)	(D00	000017) (D000000	16) 2255	LNI	Korrespo	-
20	1	25-08-15	10:23:14		1	ndkaldelse			(D00	000016) 225587.pd	lf	LNI	Korrespo	\DOK\ - Dokumen
	1	24-06-14	11:12:17		5	Galærnota 201	udskrevet	som pdf	(D00	000002) Faktura 2	01.pdf	JMA	Korrespo	
	2	24-06-14	11:11:22		5	Galærnota 201	udskrevet	som pdf	(D00	000001) Faktura 2	01.pdf	JMA	Korrespo	
						111								
											CanCin		a USndto	Tokethoh -
													or.H <u>a</u> ndte •	▼ Tekst <u>b</u> en. ▼
		si.									Un	derskrifter		
.J 4	0	V								Sagstyp	e Op	datér	ag	▼ Hjælp
~ '	•													

Figur 9

Dan underskrift

Dette åbner kortet *CapSign underskriv dokumenter*, hvor man kan angive, hvad underskrifterne omhandler i *sagsnavn* herefter kaldet *CapSign Sag*, samt vælge de kontaktpersoner, som skal underskrive dokumentet.

Når man klikker *OK* sendes CapSign Sagen til digital signatur, og der sendes en e-mails til alle underskrivere, jf. Figur 10.



capto

Advo+ 2012 R2

væig	Туре	Kategori	ID	Navn	Part atte	ntion	
		RETSKREDS	23	Københavns Byret	Dommer	rkontor	
		RETSKREDS	23	Københavns Byret	Fogedre	tten	
	SÆLGER	PART	56	Thomas Lönborg			
		KOMMUNE	101	Københavns Kommune	Primærk	commune	ſ
\sim		KOMMUNE	101	Københavns Kommune	Folkereg	jister	
(~		KLIENT	1014	Brønshøj Antikviteter ApS			
\sim		KLIENT ALT	1014	Brønshøj Antikviteter ApS	Brønshø	j Antikviteter Ap	ŀ
		KLIENT ALT	1014	Brønshøj Antikviteter ApS	Niels Ols	sen	
•			111			•	
Vælg	Beskrivelse			Dokumentnavn		Dato	
Vælg	Beskrivelse Salærnota 20)1 udskrevet so	m pdf	Dokumentnavn (D00000001) Fak	dura 201.pdf	Dato 24-06-14	
Vælq	Beskrivelse Salærnota 20 Salærnota 20	01 udskrevet so 01 udskrevet so	m pdf m pdf	Dokumentnavn (D00000001) Fak (D00000002) Fak	ktura 201.pdf ktura 201.pdf	Dato 24-06-14 24-06-14	
Vælq	Beskrivelse Salærnota 20 Salærnota 20	01 udskrevet so 01 udskrevet so	m pdf m pdf	Dokumentnavn (D00000001) Fak (D00000002) Fak	ktura 201.pdf ktura 201.pdf	Dato 24-06-14 24-06-14	
Vælq •	Beskrivelse Salærnota 20 Salærnota 20)1 udskrevet so)1 udskrevet so	m pdf m pdf	Dokumentnavn (D00000001) Fak (D00000002) Fak	ktura 201.pdf ktura 201.pdf	Dato 24-06-14 24-06-14	





Her "slippes" Advo+ 2012 R2 og herefter anvendes Penneos egne funktioner til underskrift af dokumenterne.

🕏 24014, Køb af Torsted Kr	o (Simpe	el aftale)	Start Sant	-	COLUMN NO.	_	-			X
1 Forsendelse					2 Tilføj dokumenter					
Afsender:	Stand	ard konto	~		Navn		1	уре		
Vælg forsendelsestype:	Simpe	aftale	~		(D00000001) Faktura 201		Simpelt doku	iment	v Q	. X
Navngiv forsendelsen:	Simpe				(D00000002) Faktura 201		Simpelt doku	Iment	~ Q	. ×
Navigiv ioischaeisen.	24014	4, KØD AT FORSTED KRO								
Gem i folder:	Usorte	erede	~							
Underskrivere kan se:	Alle d	okumenter	~							
Personfølsomme data:										
					Tilføj dokumenter					
3 Tilføj underskrivere										
Navn		Email	På vegne af		Roller	CPR	CVR	Privat	Påmindels	s
Københavns Kommune	1	mwi@capto.dk		unde	rskriver 🔹				2	×
		Adrossokartotok								
		Adressekanolek								
								nnuller	Vider	e 🛋
								maner	Vielen	

Figur 11

1 Forsendelse

Her præudfyldes navn på klient, sagsnummer mv. Her er mulighed for at afmærke, om der er tale om personfølsomme oplysninger.

2 Tilføj dokumenter

Her er det muligt at tilføje yderligere dokumenter. Ved at anvende *Tilføj Dokumenter* får man adgang til sit eget lokal drev, hvorfra yderligere dokumenter kan tilføjes.





🕏 24014, Køb af Torsted Kro	o (Simpel aftale)	the last	-		_	
Forsendelse			2 Tilføj dokument	er		
Afsender:	Standard konto	~		Navn	Туре	
Væla forsendelsestype:	Simpol affalo		(D00000001) Faktu	ra 201	Simpelt dokument	~ Q X
rang rensenaelsestyper	Simperanale		(D00000002) Faktu	ra 201	Simpelt dokument	~ Q X
Navngiv forsendelsen:	24014, Køb af Torsted Kro					
Gem i folder:	Usorterede	~				
Underskrivere kan se:	Alle dokumenter	v				
Personfølsomme data:						
			🕂 Tilføj dokum	enter		
		E. Abn				X
3 Tilføj underskrivere		ADI				
Navn	Email	Bibliote	eker 🕨 Dokumenter 🕨		▼ ় Søg i Dokun	enter 👂
Københavns Kommune	▲ mwi@capto.dk	Organiser 🔻 Ny map	ppe			
		★ Favoritter	^	Biblioteket Dok	um	
		😹 Seneste steder		Omfatter: 2 placeringe	sorter efter:	Mappe 🔻
		📕 Skrivebord	=	Navn	^	Ændringsdato
		🗼 Overførsler		Plustoath Evchange	- Foldor	10.05.2014.14
				Brugerdefinerede (e roluel	20.05.2014.14
		Skrivebord		Datakilder	Stabeloner	28-08-2014 1
+ Ny underskriver	Adressekartotek	Biblioteker		Snagit		15-04-2015 1
		S Billeder		Tildkast projektolan	01092014 pdf	03-09-2014 1
		J Dokumenter			01032014.pui	03-03-2014 1
		🚽 Musik				

Figur 12

Her er tilføjet yderligere et dokument:





	Navn	 Туре		
(D0000001) Fa	ktura 201	Simpelt dokument	Ý	۵,
(D0000002) Fa	ktura 201	Simpelt dokument	Ý	٥,
Udkast projektp	olan 01092014	Simpelt dokument	~	۹,

Figur 13

3Tilføj underskrivere

Under dette punkt kan tilføjes yderligere underskrivere samt anføre eventuelle kopimodtagere.

Det er også muligt at tilgå Outlook for at tilføje personer via Adressekartotek.



capto

Advo+ 2012 R2

E- 24014, Køb af Torsted Kro (Simpel aftale)	
Kopimodtagere (valgfrit) En kopimodtager modtager automatisk alle de underskrevne dokumenter og bilag, når alle parter har underskrevet. Kopimodtagere Navn Email Leif - Capto Ini@capto.dk	Din forsendelse er klar Din forsendelse er nu klar til afsendelse. Udfyld emnefelt og tilføj evt. en eller flere kopimodtagere. Besked til underskrivere Skabelon: Standard v Emne: Dokumenter til underskrift: {{casefile.name}} Besked: Kære {{recipient.name}},
	Jeg sender hermed dokument til underskrift, som aftalt. Du skal blot anvende dit NemID og nøglekort til at underskrive dokumentet. Når alle parter har underskrevet, vil du modtage en e-mail med de underskrevne dokumenter. Bemærk: Din autosignatur fra Penneo tilføjes automatisk.
	Annuller Afsend underskriftsforespørgsler ->

Figur 14



Herefter vælges Afsend underskriftsforespørgsler.

Figur 15

Herefter bekræftes at dokumenterne vil sendes og afsendelsesproceduren startes, jf. Figur 15 og Figur 16.







Figur 16

E-mail

Herefter modtages der en mail fra Penneo, jf. Figur 17, hvor det er muligt at åbne dokumenterne hos de definerede modtagere af mailen.









Underskrift

Når modtageren klikker på linket i mailen åbnes browseren.

Her er et eksempel på åbning af de fremsendte dokumenter ved brug af nøglekort.







Her kan man gennemlæse dokumentet eller gemme det som pdf, udskrive det, inden man vælger at underskrive / afvise.

capto

	Denne service er leveret af pe	enneo.c
Jeg accepterer indholdet a dokumentnøgle:	if følgende dokumenter, identificeret ved deres	
Dokument 1 CHIO4-418MV-7QNQF-NE	EMQU-05F6J-PL35P	
hash-værdi: 7b23e87bdb591ec22311dc hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokumen - Som Signer	:87d8c6eee7dc4746da68cebad547088d857af6a566 itet:	
Dokument 2 V844J-6201D-B1DN5-EU hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c0279 hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokumen - Som Signer	TPH-KDEHN-E610L 0dbd18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 ttet:	
Bruger-id	لے Print	
	?	
Adgangskode		
Adgangskode	?	
Adgangskode Glemt adgangskode?		





	Denne service er leveret af p	enneo.com
Jeg accepterer indholdet af dokumentnøgle:	f følgende dokumenter, identificeret ved deres	
Dokument 1		
hash-værdi:	MQU-05F6J-PL35P	
7b23e87bdb591ec22311dc	87d8c6eee7dc4746da68cebad547088d857af6a566	
Jeg underskriver dokument	tet:	
- Som Signer		
Dokument 2		
V844.1-6/010-B10N5-E01		
hash-værdi:	PR-KDERN-E010L	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c02790 bash-algoritme: SHA-256)dbd18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c02790 hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokument	0dbd18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 tet:	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c02790 hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokument - Som Signer	0dbd18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 tet:	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c02790 hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokument - Som Signer Indtast nøgle	bdbd18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 tet:	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c0279(hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokument - Som Signer Indtast nøgle Nøglekort: T791-572-832	Odbd18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 tet:	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c0279(hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokument - Som Signer Indtast nøgle Nøglekort: T791-572-832	0dbd18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 tet: v ight restriction ?	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c0279(hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokument - Som Signer Indtast nøgle Nøglekort: T791-572-832 #	0dbd18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 tet:	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c0279(hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokument - Som Signer Indtast nøgle Nøglekort: T791-572-832 #	Odbd18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 tet: • Print ?	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c02790 hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokument - Som Signer Indtast nøgle Nøglekort: T791-572-832 #	PH-ADEHN-E010L Oddod18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 tet: ? ? ? NEM ID	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c02790 hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokument - Som Signer Indtast nøgle Nøglekort: T791-572-832 #	PH-ADEHN-E010L Oddot18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 tet: ? ? ? NEM ID	
hash-værdi: 8350ccf8e19b34674c02790 hash-algoritme: SHA-256 Jeg underskriver dokumeni - Som Signer Indtast nøgle Nøglekort: T791-572-832 #	PH-ADEHN-E010L Oddot18017fcb11f2c1a528b1949e37a532bbc69b00 tet: ? ? ? NEM ID	

Figur 19

Bekræftelse af dokumentunderskrift

Alle involverede parter (underskrivere og afsendere) modtager herefter følgende e-mail med de underskrevne dokumenter, jf. Figur 20.



Figur 20

Dokumenterne er magen til de oprindelige, men har nu fået den digitale signatur vedhæftet.





Sagsnr. Klientref. Sag vedr. Periode	24014/CL Køb af Torsted	:nr. 201	8-46285
Dato	Beskrivelse	Debet	Kredit
	Kørsel Tinglysning Udbetaling fra		1721-X1XI8
	Indept på emrely		81-
	Indsat på særski Tinglysningsor	Den unikke digitale sig	
	Indsat på særskiv Tinglysningsor Salær	Den unikke digitale sig	natur
	Indsat på særsk Tinglysningsor Salær Diktat Møde med klient	Den unikke digitale sig 275,00 825,00	natur
	Indsat på særsk Tinglysningso Salær Diktat Møde med klient Korrespondance	Den unikke digitale sig 275,00 825,00 300,00	natur
	Indsat på særsk Tinglysningsor Salær Diktat Møde med klient Korrespondance Korrespondance	Den unikke digitale sig 275,00 825,00 300,00 300,00	natur Status Komentnødale: XOEKS-EKWBI-
2	Indsat på særsk Tinglysningsor Salær Diktat Møde med klient Korrespondance Sagsbehandling Korrespondance	Den unikke digitale sig 275,00 825,00 300,00 1.650,00 300,00	natur
	Indsat på særsk Tinglysningso Salær Diktat Møde med klient Korrespondance Sagsbehandling Korrespondance Korrespondance	Den unikke digitale sig 275,00 825,00 300,00 300,00 1.650,00 300,00 550,00	natur
	Indsat på særsk Tinglysningsor Salær Diktat Møde med klient Korrespondance Sagsbehandling Korrespondance Korrespondance Telefon	Den unikke digitale sig 275,00 825,00 300,00 300,00 1.650,00 300,00 550,00 275,00	natur Penneo dokumentnaale: XOEKS- EKWBI-
	Indsat på særsk Tinglysningsor Salær Diktat Møde med klient Korrespondance Sagsbehandling Korrespondance Korrespondance Telefon Telefon	Den unikke digitale sig 275,00 825,00 300,00 1.650,00 300,00 550,00 275,00 550,00	natur Benneo dokumentnøale: XOEKS-EKWBI-

capto











Log ind

Hos Penneo™ anvender vi NemID til login.

Anvend NemID login	Anvend Klassisk login	
NemID nøglekort	NemID nøglefil	Vidste du at
5805677122 367318902		 Dit personlige NemID kan også anvendes i erhvervs- eller jobmæssig sammenhæng. Som erstatning til nøglekortet kan du købe en nøgleviser
Log ind med nøglekort	Log ind med nøglefil	Du kan se driftstatus for NemID her

Figur 23

Her kan fremsendte dokumenter følges og se status på de enkelte dokumenter.



24014, Køb af Torsted Kro

Underskrivere	
▲ Københavns Kommune ✓ Underskrevet	
Dokumenter	
 (D00000001) Faktura 201 Simpelt dokument Underskrevet 	
 (D00000002) Faktura 201 Simpelt dokument Underskrevet 	
 Udkast projektplan 01092014 Simpelt dokument Underskrevet 	
Kopimodtagere	
Leif - Capto ✔Kopi er afsendt	

Figur 24

Samtlige dokumenter fremgår af Arkiv.



capto

Advo+ 2012 R2

Arkiv	C Udkast O Afventer O Support		-	
Arkiv / U	sorterede			
+ Opret n	y forsendelse - 🖬 Ny mappe			
10 🔻	emner per side			Søg:
	Navn	Status 🎄	Туре 🎄	Oprettet $ rianglet$
	🐱 24014, Køb af Torsted Kro	0	Simpel aftale	11/08/2015
	24014, Køb af Torsted Kro	0	Simpel aftale	25/08/2015
	24014, Køb af Torsted Kro	0	Simpel aftale	25/08/2015
	24014, Køb af Torsted Kro	0	Simpel aftale	25/08/2015
	24014, Køb af Torsted Kro	0	Simpel aftale	25/08/2015
	✤ Validation of 1013	0	CPR validering	25/08/2015
	Validation of 1014	0	CPR validering	25/08/2015
	★ Validation of 1015	0	CPR validering	25/08/2015
1 - 8 af 8 em	nner			Forrige 1 Næste

Figur 25

Status / Dokumentforløb / Afregning

Når man, enten via knappen *CapSign – Opdater* på sagskortet, eller automatisk via en kørsel i jobkøen, opdaterer sagen, opdateres dokumentstatus.

- 1. De underskrevne dokumenter tilføjes Dokumentforløbet
- 2. Underskrifts status fremgår under knappen CapSign/Status.

g folde	r≤.□ Al	le <u>f</u> oldere	Fold alt <u>u</u> d	Fold alt <u>i</u> r	nd				Opdatér <u>2</u>
Туре	Dato	Tid	Partnummer	Aktivitet/Ar	Beskrivelse	Dokumentnavn	Udført af	Dokument Klasse	Mappesynonym
7	01-09-15	13:51:22			Udkast projektplan 01092014 (Si	(D00000023) Udkast projektplan	MWI	Korrespo	
1	01-09-15	13:51:16			(D0000002) Faktura 201 (Signed)	(D00000022) (D00000002) Faktu	MWI	Korrespo	
1	01-09-15	13:51:10			(D0000001) Faktura 201 (Signed)	(D00000021) (D00000001) Faktu	MWI	Korrespo	
7	01-09-15	13:50:46			(D00000018) TicketOrder936108	(D00000020) (D00000018) Ticke	MWI	Korrespo	
17	25-08-15	10:39:27			(D00000018) TicketOrder936108	(D00000019) (D00000018) Ticke	LNI	Korrespo	
1	25-08-15	10:35:06			Ticket	(D00000018) TicketOrder936108	LNI	Korrespo	DOK\ - Dokume
7	25-08-15	10:32:21			(D00000016) 225587 (Signed)	(D00000017) (D00000016) 2255	LNI	Korrespo	
7	25-08-15	10:23:14			Indkaldelse	(D0000016) 225587.pdf	LNI	Korrespo	\DOK\ - Dokume
7	24-06-14	11:12:17			Salærnota 201 udskrevet som pdf	(D0000002) Faktura 201.pdf	JMA	Korrespo	
۳,	24-06-14	11:11:22			Salærnota 201 udskrevet som pdf	(D00000001) Faktura 201.pdf	лма (2)	Korrespo	
							-	Under	skrifter
								Ondat	ór
								Opular	CI
-								Status	





3. Der Indsættes en post i Sagsforløb - Figur 27.

	<u>D</u> oku	umentforløb	Dokum <u>e</u> nt	behandling	Sagsforløb	Be <u>m</u> ærkning	K <u>o</u> ntakter	<u>L</u> inks			
		Udføres	Varslings/s	Туре	Med	Beskrivelse				Udført	Udført d
	•	25-08-15	25-08-15	Aktivitet	LNI	Underskrift: 24	4014, Køb af	Torsted	Kro	~	25-08-15
l											

Figur 27

4. Der indsættes en linje i en finanskladde (defineret i opsætningen):

PENNEO - Kassekladde													• ×
Kladdenavn PENNE	0	•											
Bogførings Bi Bilagsnr.	K Kor	ntonr. Tekst kode	Beskrivelse		в	м м.	s I	Beløb	M I	Modkonto	м м.	. м з	Sagsn
17-07-15	S	24014 DIG_SIGN	Underskrift: 24	014, Køb af Torst			U	48,00) F	1300			
17-07-15	S	24014 DIG_SIGN	Underskrift: 24	014, Køb af Torst			U	48,00) F	1300			
25-08-15	S	24014 DIG SIGN	Underskrift: 24	014, Køb af Torst			U	12,00) F	1300			=
25-08-15	S	24014 DIG_SIGN	Underskrift: 24	014, Køb af Torst			U	12,00) F	1300) -
•				III									•
Kontonavn Køb af Torsted Kro		Modkontonavn Udlæg								Saldo 0,00		Total I	balance 0,00
-1.057.441,56		38.150,11											
Brønshøj Antikviteter ApS													
-1.058.451,56													
Partnavn													
Thomas Lönborg		Arkitekt og Byggefirma	1	Antal parter .	• •			1					
				Linje 🔻		K <u>o</u> nto	•	Funktion	•	<u>B</u> ogføring	•	Hj	ælp

Figur 28

Hvidvask

Sagskort

Fra sagskortet i Advo+ kan man nu klikke på *Hvidvaskningsdok. modtaget den*.

Sagen Yderligere Økonomi Tid/Kr.	/
agsnr	Saldo (DKK)1.057.879,56 Klient saldo (DKK)1.058.889,56
Tidl. sagsnr 75-167	Klient bankkonto , 424.635,00
Sagstype EJD 主 Ejendomshandel	Uafregnet tid 5,23 Uafregnet tid i kr 7.260,00
Næste aktivitet 05-10-15 Møde med klient	Sagsbebundler PSJ 🔹 Per Stefan Jørgensen
Klientnr./Ref 1014 🖿 🙎	Sagspehandler 2 .
Klientnavn Brønshøj Antikviteter ApS	Sekretær UID 🕥 Ulla Ingrid Dannersfeldt
Køb af Torsted Kro	Ansvarlig jurist HSW 主 Henrik Samsø Wind
Hvidvaskningsdok. modtaget den 🛛	Akkvisitør





Dette åbner et kort – *Klientdokumenter* – med hvidvaskningsdokumenter hvor den oprindelige analoge funktionalitet stadig fungerer. Vælges F6 åbnes dokumentet som ligger til grund for klientdokumentationen.

Der en tilføjet en knap *CapSign,* Figur 30.

	🖬 Klientdokumenter											
Hvi	dvask st	atus	•									
	Туре	Dok. iht. hvidvasknin	Dato	Tid	Beskrivelse	Dokumentnavn	Udført af	Dokument Klasse				
►	100 A	~	25-08-15	09:54:06	Validering af 1014	(D0000002) Validering af 1014	LNI	Korrespondance 💌				
								Korrespondance Indskannet dokument Brev Email Andet	III			
E									-			
						CapSign		ny kopi Dok. <u>b</u> eh.	•			

Figur 30

Klik på knappen *CapSign* og vælg *Hvidvask*. Der oprettes der en hvidvaskningssag, og der sendes en mail til klientens e-mail konto, Figur 31.

Microsoft I	Dynamics NAV Classic	
1	Elektronisk signatur til validering af Brønshøj Antikviteter ApS's identitet	
	ОК	

Figur 31

E-mail

Klienten modtager en e-mail fra Penneo.





🔄 🖬 🥱 🖑 🛧 🦆 Hvidvask af Arkitekternes fagforening - Meddelelse (HTML)	?	<u> </u>	□ ×								
FILER MEDDELELSE UDVIKLER											
Image: Second	ind eks	ternt nt									
Slet Besvar Hurtige trin 🕫 Flyt Zoom Capto		Gi -	^								
on 26-08-2015 10:38 <pre>on 26-08-2015 10:38 <pre>penneo@penneo.com> </pre></pre>											
Til Marianne Windekilde											
Signeret af penneo@penneo.com											
 Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser. Klik her for at hente billeder. For at beskytte dine personlige oplysninger har Outlook forhindret automatisk hentning af r meddelelse. 	nogle bi	illeder i d	lenne								
Kære Arkitekternes fagforening,											
Det er mig en stor fornøjelse at kunne tilbyde dig at blive hvidvasket elektronisk. (Dette er blot en test)											
<u>Klik her for at gennemføre valideringen nu</u>											
همست بحمي بالمحر بعنى الأعامة الجنبيت الجنبيت المحتون الجن بالتي والتسانين المترين											





Validering

Når modtageren klikker på linket i mailen åbnes browseren med følgende webside, Figur 33

Support		PEUUBO
CPR va	lidering	
Hvidvaskningslove personlige klienter Derfor beder vi dig Indtast dit	n stiller krav om, at vi skal indhente identitetsoply og virksomheder. bekræfte din identitet ved at indtaste navn og Cl	sninger om vores klienter. Det gælder både PR nummer, og anvende dit NemID nedenfor.
fulde navn: Indtast dit CPR nummer:	Format: xxxxxx-xxxx	
or it intimiet.	Validér med NemID	

Denne service er leveret af penneo.com

Figur 33

Herefter følger Nem ID proceduren hos Penneo.

Anvend dit NemID for at validere dig

×

NEM ID Penneo.com	
Bruger-id	?
Adgangskode	?
Glemt adgangskode?	
Næste Afbryd	





Denne service er leveret af penneo.com

×

NEM ID	
Indtast nøgle Nøglekort: T791-572-832	?
# mo 5750 I Du har 135 nøgler tilbage.	?
Log på Afbryd	

Figur 35

? Support	PENNBO
✓ CPR valideringen er gennemført.	
Luk vinduet	

Figur 36

Bekræftelse

Alle involverede parter (klient og afsendere) modtager herefter følgende e-mail med link til valideringsdokumentet:





CPR validering gennemført - Meddelelse (HTML)	? 🛧 –	□ ×
FILER MEDDELELSE Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Deletese Image: Dele	: ind eksternt dokument	^
on 26-08-2015 10:48 Penneo <penneo@penneo.com> CPR validering gennemført</penneo@penneo.com>		
Signeret af penneo@penneo.com		R
Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser.		
Kære		
CPR valideringen Validation of 1012 af Arkitekternes fagforening er nu gennemført. Du kan se resultatet af CPR valideringen her: <u>https://sandbox.penneo.com/validation/pdf/570/inline</u> Du kan også se flere informationer her: <u>https://sandbox.penneo.com/validation/admin/570</u>		
Med venlig hilsen Penneo		
Denne service er leveret via <u>penneo.com</u>		
Penneo Alle parter har nu underskrevet 24014, Køb af Torsted Kro	2	\ ^





🗁 Arkiv 🖸 Udi	kast O Afventer	3 Support	.	
CPR val	idering a	f Arkitekt	ernes faç	gforening
			• F	lent valideringsdokument
Stamoplysninger	Hændelseslog			← Tilbage til arkiv
Dato	Hændelse			
26-08-2015 10:37	Oprettet af Marian	ine Windekilde		
26-08-2015 10:37	Anmodning om Cl	PR validering afsendt p	er email til Arkitektern	es fagforening.
26-08-2015 10:38	Arkitekternes fagfo	orening har åbnet valid	leringssiden.	
26-08-2015 10:42	Arkitekternes fagf	orening har åbnet valid	leringssiden.	
26-08-2015 10:46	Arkitekternes fagf	orening har gennemfø	rt CPR valideringen.	

Figur 38

Status / Dokumentforløb

Når man, enten via knappen *CapSign – Opdatér* på sagskortet, eller automatisk via en kørsel i jobkøen, opdaterer sagen, sker der følgende (i dette tilfælde efter fuldført valideringsprocedure):

- 1. Hvidvaskdok. modtaget den udfyldes med en dato
- 2. Validerings dokumentet tilføjes Dokumentforløbet



		24005 Fa	aktu	ra 50702	1 a	a - 10	23 JC Pakn	inger	· I/S	- Sagsl	cort				
enerel Seneste	sager														
Sacon Vilation	a al		hc-												
Sageri Yderliger	е <u>Ø</u> ко	nomi l <u>i</u> d/	Kr.												
Sagsnr		24005 .	. 🛨	🥒 卢 🎚	2		Saldo (DKK)			5.224,0	0 Klient sa	ldo (D	жк)	4.019,00	
Tidl. sagsnr	. 78-5	18					Klient bankko	onto .		0,0	0				
Sagstype	. INK	+	Inka	asso			Uafregnet tid	d		0,0	1 Uafregn	et tid	ikr.	20,00	
Nanaka aliki daak		16 07 07		والمعطما والمعر	·	likant	Sagsbehand	ler	κм	•	Kenneth M	laega	ard		
Næste aktivitet .	· —	10-07-97	Ane	rkendelse al	sag	Kilent	Sagebehand	lor 2							
Klientnr./Ref	· 🛌	1023 🕈			507	02 👱	Saysbenanu	101 2.							
Klientnavn	. JC P	akninger I/S	s				Sekretær .	• • •	AZI	+	Anni Zacho	o Iver	sen		
Faktura 50702 1	aa						Ansvarlig jur	rist	SUH	1	Steen U. H	ledeli	und		
Hvidvaskningsdok	. modta	get den		(🦳	30	-10-14	Akkvisitør .			1					
Type Udfø	ire Va 10-14	arslings/ 30-10-14	T M L	1e Aktivit .NI	e i	Beskrivel Hvidvask	se :: JC Pakning	Udf 	ført 🗸	Udført 29-09-11	Udført af EBH	в	Bilagsnu	Bogføring	^
29-1	10-14	29-10-14	L	.NI		Undersk	ift: Sag: 240.		×	29-09-11	EBH	К	362	20.00.11	
29-0)9-11					Kreditno								29-09-11	
						in culture	ta bogført, bil.		×	29-09-11	EBH	к	362	29-09-11	
29-0	09-11					Salærno	ta bogført, bil. ta bogført, bil.		ž	29-09-11 29-09-11	EBH EBH	К S	362 361	29-09-11 29-09-11 29-09-11	
29-0 14-0	09-11)7-10	14-07-10	A A	AZI	10	Salærno Skylderk	ta bogført, bil ta bogført, bil æring		~	29-09-11 29-09-11	EBH EBH	к s	362 361	29-09-11 29-09-11 29-09-11	
29-0 14-0 14-0	09-11 07-10 07-10	14-07-10 14-07-10	A A A A	AZI AZI	10 5	Salærno Skylderk Inkassos	ta bogført, bil. ta bogført, bil. æring krivelse, 1. r	 	~	29-09-11 29-09-11	EBH EBH	к s	362	29-09-11 29-09-11 29-09-11	
29-0 14-0 14-0 14-0	09-11 07-10 07-10 07-10	14-07-10 14-07-10 14-07-10	A A A A A A	AZI AZI AZI	10 5 2	Salærno Skylderk Inkassos Beregn a	ta bogført, bil. ta bogført, bil. æring krivelse, 1. r ifragsordning		~	29-09-11 29-09-11	EBH EBH	К S	362 361	29-09-11 29-09-11 29-09-11	
29-0 14-0 14-0 14-0 29-0	09-11 07-10 07-10 07-10 07-10 06-10	14-07-10 14-07-10 14-07-10 29-06-10	A A A A A A K J	AZI AZI AZI JMA	10 5 2	Salærno Skylderk Inkassos Beregn a	ta bogført, bil. ta bogført, bil. æring krivelse, 1. r fragsordning		* *	29-09-11 29-09-11 29-06-10	EBH EBH JMA	К S	362 361	29-09-11 29-09-11 29-09-11	
29-0 14-0 14-0 14-0 29-0 29-0	09-11 07-10 07-10 07-10 06-10 06-10	14-07-10 14-07-10 14-07-10 29-06-10 29-06-10	A A A A A J K J	AZI AZI MA IMA	10 5 2	Salærno Skylderk Inkassos Beregn a	ta bogført, bil. ta bogført, bil. æring krivelse, 1. r fragsordning		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	29-09-11 29-09-11 29-06-10 29-06-10	EBH EBH JMA JMA	К S	362 361	29-09-11 29-09-11 29-09-11	
29-0 14-0 14-0 29-0 29-0 29-0 29-0	09-11 07-10 07-10 07-10 06-10 06-10 06-10	14-07-10 14-07-10 14-07-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10	A / A / A / K J K J	AZI AZI AZI IMA IMA	10 5 2	Salærno Skylderk Inkassos Beregn a	ta bogført, bil. ta bogført, bil. æring krivelse, 1. r fragsordning	···· / · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	29-09-11 29-09-11 29-06-10 29-06-10 29-06-10	EBH JMA JMA JMA	K S	362	29-09-11 29-09-11 29-09-11	
29-0 14-0 14-0 29-0 29-0 29-0 29-0	09-11 07-10 07-10 07-10 06-10 06-10 06-10 06-10	14-07-10 14-07-10 14-07-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10	A / A / A / K J K J K J	AZI AZI JIMA JIMA JIMA	10 5 2	Salærno Skylderk Inkassos Beregn a	ta bogtørt, bil. ta bogført, bil. æring krivelse, 1. r fragsordning		• • • • • •	29-09-11 29-09-11 29-06-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10	EBH JMA JMA JMA JMA	K S	362	29-09-11 29-09-11 29-09-11	
29-0 14-0 14-0 29-0 29-0 29-0 29-0 29-0 29-0	09-11 07-10 07-10 07-10 06-10 06-10 06-10 06-10	14-07-10 14-07-10 14-07-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10	A / A A A J K J K J K J	AZI AZI JMA JMA JMA	10 5 2	Salærno Skylderk Inkassos Beregn a	ta bogført, bil ta bogført, bil æring krivelse, 1. r ffragsordning		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	29-09-11 29-09-11 29-06-10 29-06-10 29-06-10	EBH EBH JMA JMA JMA JMA	K S	362	>	
29-0 14-0 14-0 29-0 29-0 29-0 29-0 29-0 29-0	09-11 07-10 07-10 07-10 06-10 06-10 06-10 06-10	14-07-10 14-07-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10 Opdatér <u>2</u>	A / A / A J K J K J	AZI AZI IMA IMA IMA Dok.H <u>â</u> n	10 5 2	Salærno Skylderk Inkassos Beregn a	ta bogført, bil. ta bogført, bil. æring krivelse, 1. r ifragsordning	 	 <	29-09-11 29-09-11 29-06-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10	EBH EBH JMA JMA JMA JMA JMA	K S	362 361 pr. <u>p</u> art	29-09-11 29-09-11 29-09-11 29-09-11	
29-(14-(14-(29-(29-(29-(29-(29-(29-(29-(29	09-11 07-10 07-10 07-10 06-10 06-10 06-10 06-10	14-07-10 14-07-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10 Opdatér <u>2</u>	A / A / A J K J K J	AZI AZI JMA JMA JMA Dok.H <u>â</u> n	10 5 2	Salærno Skylderk Inkassos Beregn a	ta bogført, bil. ta bogført, bil. æring krivelse, 1. r fragsordning	Afgræn	 <	29-09-11 29-09-11 29-06-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10 29-06-10	EBH EBH JMA JMA JMA JMA JMA	K S Vis	362 361 pr. part	29-09-11 29-09-11 29-09-11 29-09-11	

capto

Figur 39

Kortet Klientdokumenter opdateres til følgende:

					Klientdokumenter			- • •	
Hvid	dvask st	tatus	. Fuldført	•-			Opdatér <u>2</u>		
	Type	Dok. iht. hvidvaskn	Dato	Tid	Beskrivelse		D	okumentnavn	
	D Ì) ~	30-10-14	13:30:12	Validering af 1023		(D00000001) Validering 🗸	^
\vdash									,
	<							>	
						Electronisk h	<u>R</u> ed. ny	kopi Dok. <u>b</u> eh. •	•

Figur 40

Herfra kan man anvende drill-down for at få en log, der viser hele forløbet, Figur 41





🔲 Kliento	lokumenter	 Cap	sigi	n Logs			×
Hvidvask st	atus Euldført 💽 💌	ID)	Hvidvask ID	Hændelsestidspunkt	Hvidvask hændelsestype	
	Dak iht	•	1	569	26-08-15 08:35	Oprettet	
Type	hvidvasknin Dato Tid Beskrivelse		2	569	26-08-15 08:35	Sendt	
	 26-08-15 11:17:26 Validering af 1012 		3	569	26-08-15 08:37	Klikket	
			4	569	26-08-15 08:37	Åbnet	
			5	569	26-08-15 08:37	Åbnet	=
			6	569	26-08-15 08:59	Åbnet	-
	Drill-down (F6)						-
							-
•	III						-
						Hjælp	

Figur 41

Selve hvidvaskningsdokumentet ser ud som følger, jf. Figur 42

12603697©12603697 95286230195286230 710438©56710438©5
CPR validering af Arkitekternes fagforening via email "@capto.dk"
Informationer indhentet fra kunden:
Fulde navn: Arkitekkernes fagforening CPR nummer: 0110352121
Informationer indhentet via NemID:
Fulde navn: Thøger Friis CPR nummer: Bekræftet
Informationer indhentet via CPR registeret:
Fulde navn: Jens Mortensen Adresse: Boulevarden 101,1 mf 6800 Varde Status: Aktiv
PERNOO Digital CPR validering er gennemført med NemiD via Penneo





CapSign generelt

Under Sagsbehandling - CapSign ligger flere lister relateret til denne funktion.

🖨 🗁 CapSign
CapSign opsætningskort
📼 CapSign CaseFile liste
- 📼 CapSign Dokument liste
📼 CapSign Signaturlinje liste
- 📼 CapSign Underskriver liste
- 📼 CapSign Underskriftsandmodnings liste
🔤 CapSign Hvidvask liste

Figur 43

På sagskortet under knappen *CapSign/ Status* vises en oversigt med status på de enkelte dokumenter på den pågældende sag, Figur 44.

ID Status	5 Titel	Oprettet	Underskrift nr.
2798 Slette	t 24014, Køb af Torsted Kro	07-07-1	5 0
2810 Færdi	ig 24014, Køb af Torsted Kro	10-07-1	.5 0
2842 Slette	t 24014, Køb af Torsted Kro	16-07-1	.5 0
2885 Afven	ter 24014, Køb af Torsted Kro	11-08-1	.5 0
2930 Færdi	ig 24014, Køb af Torsted Kro	25-08-1	.5 0
2931 Færdi	ig 24014, Køb af Torsted Kro	25-08-1	.5 0
2937 Færdi	ig 24014, Køb af Torsted Kro	25-08-1	.5 0
2938 Færdi	ig 24014, Køb af Torsted Kro	25-08-1	.5 0
2997 Afven	ter 24014, Køb af Torsted Kro	01-09-1	.5 0
3161 Afven	ter 24014, Køb af Torsted Kro	21-09-1	.5 0
ID Status	s Titel	Oprettet Re	ttet Færdig
3016 Klar	(D00000016) 225587	25-08-15	25-08-15 25-08-15





Index

Afregning	6; 21
Bekræftelse af dokumentunderskrift	17
CapSign log	29
Capto Digital Signatur	3
Dan underskrift	8
Digital Signatur	8
Digitale signatur vedhæftet	17
Dokument	5
Dokumentforløb	8; 21; 28
E-mail	14
E-mails til underskrivere	8
Finanskladde	22
Forsendelse	10
Generelt	4
Html link	3
Hvidvask	5; 22
Hvidvask af klienter	3
Hvidvaskningsdok. modtaget den	22
Hvidvaskningsdokument	
Indledning	3
0	_

Kopimodtagere	12
Kørsel til opdatering af status	21; 28
Link til Penneo	7
Nem ID	3; 25
NemID Nøglekort	15
Opsætning	4
Opsætning af e-mail skabeloner	7
Opsætningsfelter	5
Outlook Adressekartotek	12
Sagskort	8
Signatur af dokumenter	3
Status	21; 28
Tilføj dokumenter	10
Tilføj underskrivere	12
Underskrift	15
Underskriftsforespørgsler	7
Validering	25
Vejledning	7
Virksomhedsskabeloner	7
Webside CPR validering	25

