

Advo Mobile



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|-----------------------------|---|
| LOG IN TIL ADVOMOBILE | 3 |
| TIDSREGISTRERING..... | 5 |
| SAGER..... | 8 |

Log in til AdvoMobile

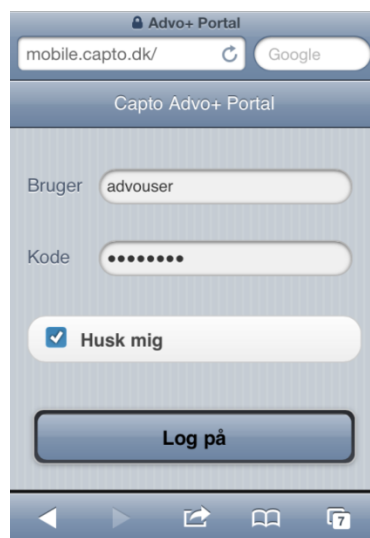
AdvoMobile gør det muligt at arbejde - anytime, anywhere and on any device - lav f.eks. fakturerbart arbejde mellem møder - advokatens mobile kontor er nu en realitet.

Man skal have adgang til informationer for at kunne arbejde og kommunikere effektivt.

Hvis man skal kunne arbejde, når man ikke er på kontoret, skal man have adgang til relevante informationer på sin smartphone, tablet, iPad eller hvad man har med sig. En mobil løsning er i dag et must for de fleste.

Fra enhedens internet browser åbnes adressen til jeres mobile server.

F.eks.: <https://mobile.capto.dk>



Siden åbnes med dit almindelige brugernavn og kodeord som du bruger i Windows/Advo+

'Husk mig' kan vælges til, således at man ikke skal skrive brugernavn og kode hver gang.

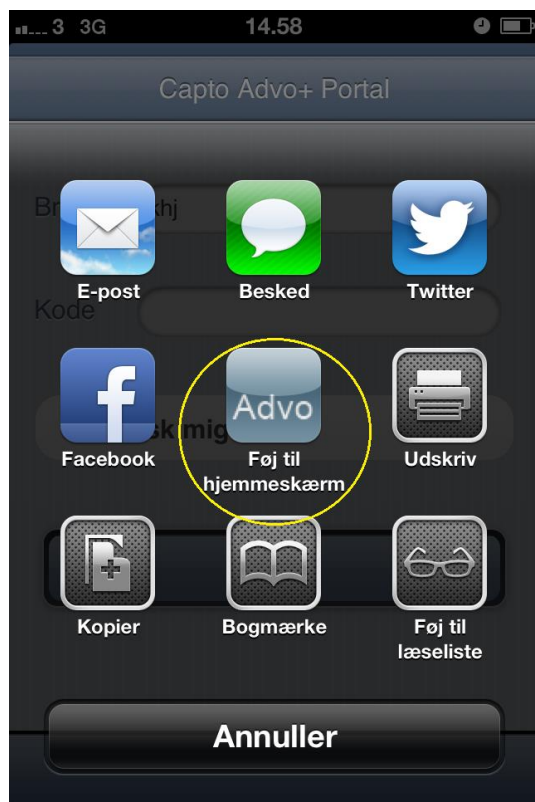
Klik på 'Log på'.

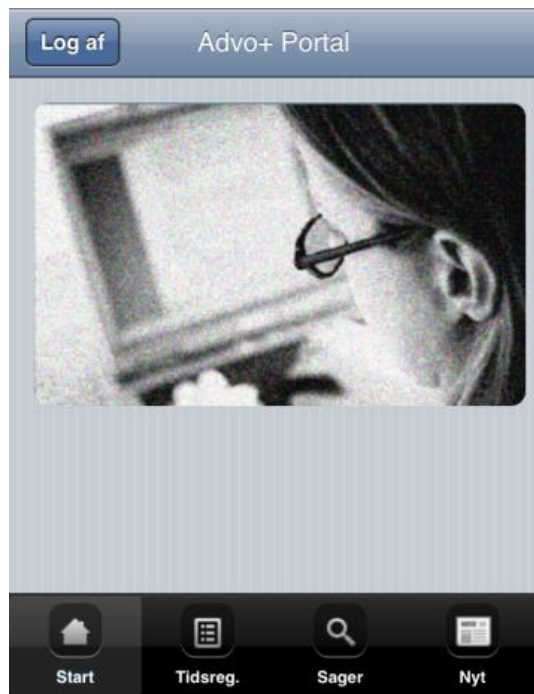
Der kan laves en genvej til siden på hjemmeskærmen.

På login billedet, tryk:



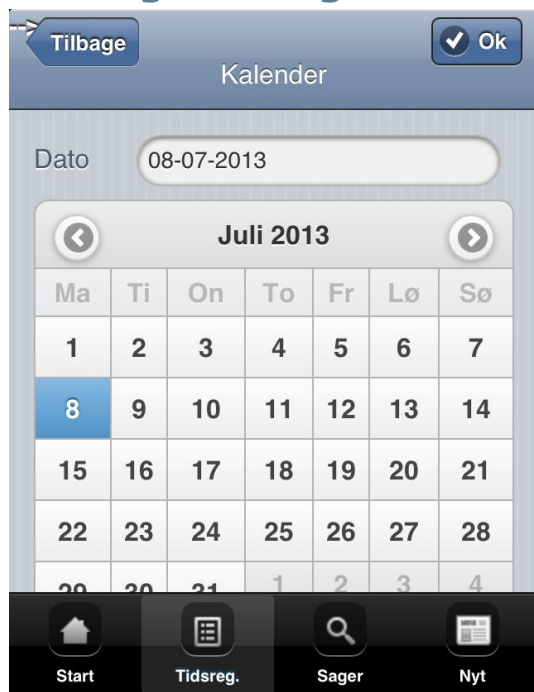
Vælg "Føj til hjemmeskærm"



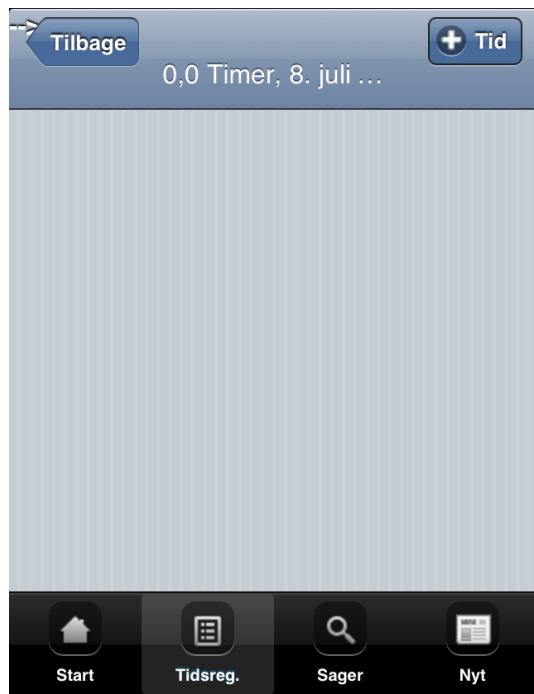


Fra knapperne nederst kan vælge mellem tidsregistrering, sager samt nyheder.

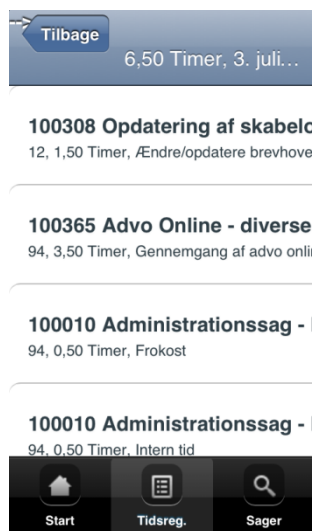
Tidsregistrering



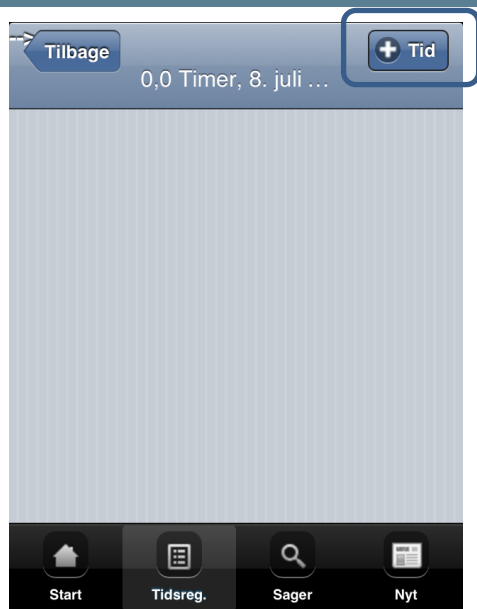
Vælg en dato.



Der er ikke lavet nogle tidsregistreringer på denne dato endnu.



Oversigten her viser 4 tidsregistreringer.



Når datoen er valgt, og der skal tidsregistreres vælges '+Tid' øverst højre.

Indsæt sagsnummer og vælg arbejdsart.

Indsæt timer samt beskrivelse.

Afslut registreringen ved 'Gem' i øverste højre hjørne.

Det er muligt at tidsregistrere i decimaltimer i stedet for timer, hvis det ønskes.

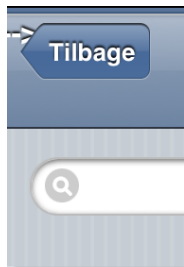


Sager

Vælg punktet 'Sager' nederst

Her kan man vælges mellem 'Seneste', 'Mine' og 'Alle' sager

Klik på den ønskede sag i listen for at vælge denne.



100428 Æn

86402544 Adv.

Under den valgte sag kan man således se både 'Sagsforløb', 'Parter', 'Sagsposteringer' mm.

