

Årsafslutning
Brugervejledning
Quick Guide

AdvoForum A/S

Årsafslutning

Oprettelse af nyt regnskabsår

Når et regnskabsår udløber, er der brug for at oprette et nyt regnskabsår til det nye år.

Nyt regnskabsår for hovedregnskab, vælg:

- Finans
- Periodiske aktiviteter
- Regnskabsår
- Perioder

Nyt regnskabsår for administration, vælg:

- Finans
- Administration
- Knappen *Oplysninger* på den aktuelle administration
- Perioder

Vælg knappen *Nyt År*.



Opret regnskabsår

Indstillinger

Startdato 01-01-08

Antal perioder 12

Periodelængde 1M

OK Annuller Hjælp

Regnskabsperioder

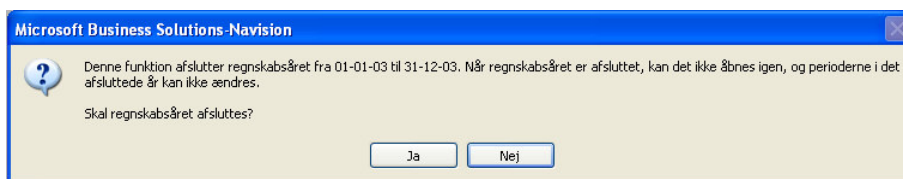
Lukning af regnskabsår

Når et regnskabsår er udløbet, skal de perioder, det består af, markeres som afsluttede.

Vælg fra hovedmenuen *Finans, Periodiske aktiviteter, Regnskabsår, Regnskabsperioder*.

Klik på *Afslut år*.

Hvis der er flere regnskabsår åbne, vil programmet automatisk gå ud fra, at det første af de åbne regnskabsår skal lukkes. Det viser derfor i en meddelelse, hvilket år der foreslås lukket, samt hvilke konsekvenser det vil have at afslutte det.



Klik på Ja for afslutte regnskabsåret.

Nulstil resultatopgørelse

Sådan gør du

For at kunne udføre kørslen, der nulstiller kontiene, skal man have afsluttet det regnskabsår, for hvilket der skal ske nulstilling.

Årsafslutning for hovedregnskab, vælg:

- Finans
- Periodiske aktiviteter
- Regnskabsår
- Nulstil resultatopgørelse

Årsafslutning for administration, vælg:

- Finans
- Administration
- Knappen *Oplysninger* på den aktuelle administration
- Afslut år

Regnskabsårets slutdato

Angiv regnskabsårets slutdato

Finanskladdetype

Indtast hvilken kladdetype, der skal anvendes, tryk evt. [F6]

Finanskladdenavn

Indtast hvilken kladdenavn, der skal anvendes, tryk evt. [F6]

NB husk at funktionen gemmer *Finanskladdenavn* fra sidste gang du anvendte Nulstil resultatopgørelse, check derfor kladdenavnet omhyggeligt. Især hvis du nulstiller i administrationer.

Alternativt kan du oprette en kladde med f.eks. navnet SLUTÅR og altid anvende denne ved Nulstil resultatopgørelse, uanset administration eller hovedregnskab.

Bilagsnr

Indtast det bilagsnr der ønskes anvendt til nulstillingsposterne.

Bilagsnr skal anvendes, men selve nr. er valgfrit.

Resultatkonto

Indtast kontonr. for resultatkonto (konto for tab og vinding).

Kontoen er normalt en balancekonto, spørg evt. din revisor hvis du er i tvivl.

Bogføringsbeskrivelse

Du kan valgfrit ændre den tekst, der automatisk vises på billedet. Teksten vil fremkomme på alle nulstillingsposterne.

Nulstil pr.

Du kan her vælge at sætte flueben i følgende felter

- Koncernvirksomhedskode
- Afdelingskode
- Projektkode
- Evt. øvrige dimensioner

Det er meget vigtigt for de fremtidige rapporters rigtighed, at du husker at sætte flueben ud for de koder der anvendes i advokatvirksomheden.

Indstillinger

Regnskabsårets slutdato. 31-12-07

Finanskladdetype KASSE ↑

Finanskladdenavn STANDARD ↑

Bilagsnr. SLUTÅR

Resultatkonto ????? ↑

Bogføringsbeskrivelse . . Nulstil resultatopgørelse

Nulstil pr.

Konc.virksomhedskode .

Dimensioner AFDELING; PROJEKT ...

OK Annuller Hjælp

Sæt kørslen i gang

Når de nødvendige oplysninger er indtastet, klikker du på OK for at sætte kørslen i gang. Programmet vil derefter gennemgå alle finanskonti og placere udligningsposter i den finanskladde, du har valgt. Alle poster forsynes med regnskabsårets ultimodato.