

# Capto365



Bruger

Kode

LOG PÅ

**Velkommen**

Log på og få adgang  
til dine  
sagsoplysninger.



# Capto365

## **Legal Mobile**

Med denne mobile applikation kan du nemt og hurtigt få adgang til tidsregistrering samt se oplysninger på sager, herunder visning af journaliserede filer og dokumenter.

Mobile virker fra alle enheder, smartphone som f.eks. iPhone, tablets som f.eks. iPad, samt også fra en normal internet browser på din pc.

Mobile er ikke afhængig af hvilket enhed der anvendes, og kan anvendes af både iPhone samt Android enheder.

Under knappen menu kan der vælges hvilken funktion skal udføres.

Nyheder opsættes i advokatløsningen under menupunktet "mobil/rss feed opsætning". Her kan oprettes de steder (rss feeds) som der ønskes at nyheder skal vise fra.

## **Login**

Fra en browser åbnes adressen til jeres mobile server.

Adressen vil altid være <https://mobile.capto365.dk/XXX>

De tre X'er erstattes med bogstaver som er en teknisk forkortelse af Jeres virksomhed på Capto365.

Kontakt vores support på tlf. +45 70 20 51 03 eller på mailadresse [servicedesk@capto.dk](mailto:servicedesk@capto.dk) og får oplyst de korrekte 3 bogstaver til Jeres virksomhed.

Bruger og kode er den samme som anvendes til at logge på Capto365.

# Capto365

## Lav genvej på skrivebord/hjemmeskærm

Anvendes Mobile fra Internet Explorer kan Legal Mobile gemmes som en favorit.

Ved Safari (Ipad/MAC) kan der gemmes en genvej på skrivebordet, og denne genvej vil få et blåt Ikon med teksten "Legal Mobile".

Vælg denne funktion fra Safari for at lave genvej på skrivebordet :



## Betjening

I øverste hjørne navigeres via MENU.

Tidsregistrering	Her kan der nemt og hurtigt registreres tid. Første vindue er kalender, her vælges dato, som standard foreslås d.d. Næste billede vælges hvilken sag. Er der allerede en tidsregistrering på den valgte dato, kan der vælges "Tilføj ny", eller man kan redigere den eksisterende ved at klikke på denne. Når der trykkes på "gem", er tidsregistreringen opdateret i Advokatløsningen.
Sager	Her findes et overblik på sager, inklusiv journaliserede dokumenter, mails, etc. En journaliseret vedhæftning kan åbnes ved at klikke på denne.
Nyheder	Her kan vises nyheder: Hvilke nyheder som skal vises opsættes i advokatløsningen under menupunktet "Mobil/RSS feed opsætning"
Hjælp	Kort hjælpe tekst.

## Support

Capto kan kontaktes på tlf. +45 70 20 51 03 eller på mailadresse [servicedesk@capto.dk](mailto:servicedesk@capto.dk).