

CapLegal

Tastaturgenveje og filtre



capto

Indhold

Nye tastaturgenveje NAV 2016	3
Filtre	4
Tastaturgenveje.....	5

Nye tastaturgenveje NAV 2016

Tastaturgenvej	Funktion
Ctrl+F1	Skifte mellem at skjule og udvide båndet
Alt	Få vist hurtigtasterne på båndet
Alt+F2	Skifte mellem at skjule og vise faktabokse
F12	Flyt til hovedvinduet
Shift+F12	Flytte til den rollebaserede fra en opgaveside
Alt+F12	Optimer pladsen for den aktuelle side

Filtre

Følgende tabeller viser de tegn, der kan bruges i filtre.

(..) Interval

Eksempel	Viste poster
1100..2100	Tal fra 1100 til og med 2100
..2500	Konti til og med 2500
..31-12-00	Datoer til og med 31-12-00
P8..	Oplysninger for regnskabsperiode 8 og frem
..23	Fra begyndelsesdatoen til 23-aktuel måned-aktuelt år 23.59.59
23..	Fra 23-aktuel måned-aktuelt år 0.00.00 til sluttidspunktet
22..23	Fra den 23-aktuel måned-aktuelt år 0.00.00 til 22-aktuel måned-aktuelt år 22.59.59

(|) Enten/eller

Eksempel	Viste poster
1200 1300	Tal med 1200 eller 1300

(<>) Ikke lig med

Eksempel	Viste poster
<>0	Alle tal undtagen 0 I SQL Server Option kan du kombinere dette symbol med et udtryk med jokertegn. <>A* betyder f.eks. ikke lig med tekst, der starter med A

(>) Større end

Eksempel	Viste poster
>1200	Tal større end 1200

(>=) Større end eller lig med

Tastaturgenveje

Microsoft Dynamics NAV	Handling
Højre pil	Flytte til næste felt eller tegn
Venstre pil	Flytte til forrige felt eller tegn
Pil op	Flytte til feltet ovenover i den samme kolonne
Pil ned	Flytte til feltet nedenfor i den samme kolonne
Slet	Rydde markeret tekst
Esc	Lukke vinduet eller fortryde dataindtastningen
End	Flytte til det sidste felt på en linje
Start	Flytte til det første felt på en linje
Tab	Flytte til næste felt på oversigtspaneler, der ikke er linjer
Indsæt	Flytte til næste redigerbare felt
F1	Åbne Hjælp
F2	Redigere
F3	Vælge Skriv for at filtrere (feltfilter)
F4	Bruge rullemenu eller opslag for at vælge
F5	Opdatere det aktive vindue
F6	Gå til næste ramme
F7	Vise statistik
F8	Kopiere feltet ovenfor
F9	Bogføre
F10, Alt	Vælge menulinjen og få vist adgangsnøgler

capto

F12	Vælge navigationsruden
Shift+F1	Få vist fejlmeddelelse
Shift+F3	Vælge Vis resultater (FlowFilter)
Shift+F4	Åbne et opslagsvindue (fra en ellipseknap)
Shift+F6	Gå til forrige ramme
Shift+F7	Åbne det relaterede kort
Shift+F8	Bruge rullemenu eller opslag for at få vist
Shift+F9	Bogføre og udskrive
Shift+F10	Vise en genvejsmenu
Shift+F11	Udligne poster, hente kildedokumenter eller hente lagerdokumenter
Shift+F12	Åbne rollecenteret fra navigationsruden
Shift+Tab	Flytte til forrige felt
Ctrl+F1	Skjule eller udvide båndet
Ctrl+F2	Oprette et nyt dokument
Ctrl+F3	Vælge Søgесider
Ctrl+F4	Slå op på den relaterede liste
Ctrl+F7	Få vist poster
Ctrl+F9	Frigive dokument
Ctrl+F10	Vælge båndet og få vist nøgletip
Ctrl+F11	Afstemme eller opdele linjer
Ctrl+F12	Vælge adresselinjen
Ctrl+C	Kopiere

capto

Ctrl+G	Gå til
Ctrl+E	Eksportere til Microsoft Office Excel
Ctrl+L	Vise hyperlinks
Ctrl+N	Oprette en ny post
Ctrl+O	Åbne regnskabet
Ctrl+P	Udskrive
Ctrl+T	Vælge sortering
Ctrl+V	Sæt ind
Ctrl+W	Eksportere til Microsoft Office Word
Ctrl+X	Klippe
Ctrl+Z	Fortryde
Ctrl+Page Down	Vise næste dokument eller kort på en liste
Ctrl+Page Up	Vise forrige dokument eller kort på en liste
Ctrl+Pil op	Flytte op, mens den valgte linje fortsat er valgt
Ctrl+Pil ned	Flytte ned, mens den valgte linje fortsat er valgt
Ctrl+Venstre pil	Flytte til det første felt på en linje
Ctrl+Højre pil	Flytte til det sidste felt på en linje
Ctrl+Alt+F1	Åbne vinduet Om denne side/rapport (Zoom)
Ctrl+Delete	Slette den valgte linje
Ctrl+Home	Flytte til den første linje på en liste
Ctrl+End	Flytte til den sidste linje på en liste
Ctrl+Enter	Gem og luk vinduet (svarer til at vælge knappen OK)

capto

Ctrl+Insert	Indsætte ny linje
Ctrl+Shift+F3	Vælge Begræns totaler til (tabelfilter)
Ctrl+Shift+A	Rydde alle filtre
Ctrl+Shift+C	Kopier rækker
Ctrl+Shift+D	Vise dimensioner
Ctrl+Shift+E	Redigere liste
Ctrl+Shift+R	Få vist liste
Ctrl+Shift+Q	Skjule/udvide en linje i et hierarki
Ctrl+Shift+V	Indsæt rækker
Ctrl+Shift+W	Åbne et listested i et separat vindue
Ctrl+Shift+Enter	Gemme og lukke vinduet og åbne et nyt vindue
Alt	Vise adgangsnøgler i båndet
Alt+F2	Skifte til vis/skjul faktabokse
Alt+F3	Filtrere til værdien i feltet
Alt+F4	Lukke vindue eller lukke program
Alt+F6	Skjule eller udvide den aktive ramme
Alt+F12	Optimere pladsen for den aktuelle side
Alt+Venstre pil	Gå til forrige vindue i navigationsoversigten
Alt+Højrepil	Gå til næste vindue i navigationsoversigten
Alt+Enter	Flytte til feltet nedenfor uden at åbne rullemenuen
Alt+Tab	Skifte mellem åbne vinduer